

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΙΟΝΙΚΗΣ και ΛΑΪΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Α'
ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ά ρ θ ρ ο 1

ΣΥΣΤΑΣΗ -ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

1.- Ο Σύλλογος έχει την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΙΟΝΙΚΗΣ και ΛΑΪΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ» (ΣΣΙΛΤΕ) και έδρα την Αθήνα.

2.- Ο Σύλλογος είναι πρωτοβάθμια οργάνωση συνταξιούχων της πρώην Ιονικής Τράπεζας. Είναι σωματείο μη κερδοσκοπικό, διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και έχει πανελλαδικό χαρακτήρα.

Ά ρ θ ρ ο 2

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Συλλόγου είναι :

1. Η προστασία και προαγωγή των οικονομικών συμφερόντων και η αλληλοβοήθεια των μελών του.
2. Η διαφύλαξη και βελτίωση των παρεχόμενων συντάξεων, της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και κάθε είδους παροχών από τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.
3. Η υλική και ηθική συμπαράσταση στα μέλη του και η συνδρομή αναξιοπαθούντων μελών του.
4. Η ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων και η ψυχαγωγία των μελών του

Ά ρ θ ρ ο 3

ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1.- Ο Σύλλογος επιδιώκει την εκπλήρωση και πραγματοποίηση των σκοπών του με κάθε νόμιμο και πρόσφορο μέσο, ανάλογα με τις αντικειμενικές συνθήκες, προϋποθέσεις, δυνατότητες και ανάγκες.

2.- Για την επίτευξη των σκοπών του ιδίως :

- α.) Προβαίνει σε ενέργειες και παραστάσεις προς την Διοίκηση της Τράπεζας, τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, τις αρμόδιες Κρατικές Αρχές και τις Διεθνείς Αρχές και Οργανώσεις.
- β.) Παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των ασφαλιστικών φορέων.
- γ.) Προσφέρει κάθε ηθική και υλική βοήθεια σε αναξιοπαθούντα μέλη του ή στις οικογένειές τους.
- δ.) Διατηρεί σχέσεις απόλυτης και ειλικρινούς συνεργασίας και αλληλοβοήθειας με τον Σύλλογο των εν ενεργεία υπαλλήλων της πρώην Ιονικής Τράπεζας για την ικανοποίηση των οικονομικών συμφερόντων και τη βελτίωση των κάθε είδους ασφαλιστικών παροχών.
- ε.) Ιδρύει και λειτουργεί βιβλιοθήκη, λέσχη ή εντευκτήριο και διοργανώνει εκδρομές, εορτές, συνεστιάσεις και πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- στ.) Εκδίδει και κυκλοφορεί ενημερωτικά έντυπα και γενικά αξιοποιεί τα περιουσιακά του στοιχεία με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Β'

Μ Ε Λ Η

Ά ρ θ ρ ο 4

ΤΑΚΤΙΚΑ και ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ – ΕΙΣΟΔΟΣ και ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- 1.-** Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.
- 2.-** Τακτικά Μέλη του Συλλόγου εγγράφονται οι πρώην υπάλληλοι της Ιονικής Τράπεζας και ασφαλισμένοι του ΤΑΠΙΛΤ, που γίνονται συνταξιούχοι του e-ΕΦΚΑ ως απώτερου διαδόχου του ΤΑΠΙΛΤ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα που θα τον διαδεχθεί και οι δικαιοδόχοι (έμμεσοι συνταξιούχοι) αυτών.
- 3.-** Όλοι οι παραπάνω αποκτούν την ιδιότητα του μέλους, με τα αντίστοιχα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτομάτως από την ημέρα της συνταξιοδοτήσεώς τους και εγγράφονται ως μέλη στο Μητρώο μελών του Συλλόγου, εφόσον το επιθυμούν,

κατόπιν προσκομίσεως των αναγκαίων εγγράφων και εκδόσεως σχετικής διαπιστωτικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

4.- Οι δικαιοδόχοι (έμμεσοι συνταξιούχοι) κάθε θανόντος άμεσου συνταξιούχου έχουν όλοι δικαίωμα μίας (1) ψήφου, καθώς επίσης και τα δικαιώματα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, υπό τους περιορισμούς του παρόντος Καταστατικού, οι οποίοι ισχύουν και για όλους τους άμεσους συνταξιούχους.

5.- Κάθε μέλος του Συλλόγου μπορεί να αποχωρήσει, εφόσον το γνωστοποιήσει εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο, οπότε και διαγράφεται.

6.- Τα δικαιώματα των έμμεσων συνταξιούχων (δικαιοδόχων) της παρ. 4 του παρόντος άρθρου ασκούνται κατά προτεραιότητα από τον επιζώντα σύζυγο, και αν δεν υπάρχει σύζυγος από τον μεγαλύτερο σε ηλικία από τους λοιπούς δικαιοδόχους. Σε περίπτωση ανήλικου δικαιοδόχου ασκούνται από τον γονέα που έχει την γονική μέριμνά του.

7.- Επίτιμα μέλη του Συλλόγου μπορούν να εκλεγούν, έπειτα από πρόταση του Δ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ., πρόσωπα που έχουν προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες προς το Σύλλογο ή έχουν εργασθεί υπέρ των σκοπών του.

8.- Τα επίτιμα μέλη που δεν προέρχονται από τα τακτικά μέλη του Συλλόγου δεν έχουν δικαίωμα ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι μπορούν όμως να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους. Τα επίτιμα μέλη που προέρχονται από τα τακτικά μέλη του Συλλόγου διατηρούν όλα τα προβλεπόμενα από το Καταστατικό δικαιώματά τους.

9- Τα επίτιμα μέλη δεν υποχρεούνται να καταβάλουν οποιαδήποτε συνδρομή.

Ά ρ θ ρ ο 5

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

1.- Δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις και δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όλα τα τακτικά μέλη που είναι ταμειακώς εντάξει.

2.- Η εξόφληση υποχρεώσεων των μελών προς το Σύλλογο για συνδρομές ή λοιπές οφειλές μπορεί να γίνει και κατά την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης πριν την έναρξη αυτής.

3.- Τα μέλη έχουν υποχρέωση να τηρούν το Καταστατικό, να βοηθούν και να συντελούν στο μέτρο των δυνατοτήτων τους στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου και να μην παρεμβάλλουν προσκόμματα στην εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, του Γενικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.

4.- Τα τακτικά μέλη του συλλόγου οφείλουν να καταβάλλουν τη συνδρομή τους, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 7 του Καταστατικού.

Ά ρ θ ρ ο 6

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ

1.- Κάθε μέλος που παραβαίνει το καταστατικό ή αντιδρά στις επιδιώξεις και τους σκοπούς του Συλλόγου ή παρεμβάλλει προσκόμματα στην εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, του Γενικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων ή του οποίου η διαγωγή είναι οπωσδήποτε ασυμβίβαστη με την αξιοπρέπεια και τα συμφέροντα του Συλλόγου υπέχει ευθύνη και υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις, σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα.

2.- Οι πειθαρχικές κυρώσεις είναι οι εξής :

α) Σύσταση ή παρατήρηση ή επίπληξη για απλό πειθαρχικό παράπτωμα. Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και είναι ανέκκλητες.

β) Προσωρινή αποβολή μέχρι ενός (1) έτους, εάν συντρέχουν επιβαρυντικές περιπτώσεις. Η κύρωση αυτή επιβάλλεται από το Γενικό Συμβούλιο και είναι ανέκκλητη.

γ) Οριστική αποβολή, αν συντρέχει σπουδαίος λόγος και αποφασίσει γι' αυτό η Γενική Συνέλευση, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση της οριστικής αποβολής μπορεί να ασκηθεί από το αποβληθέν μέλος προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου σύμφωνα με το άρθρο 88 του Αστικού Κώδικα, εντός δύο μηνών από την γνωστοποίηση σε αυτό της απόφασης για την οριστική αποβολή.

3.- Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις το πειθαρχικώς διωκόμενο μέλος θα πρέπει να καλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε απολογία, εντός τασσόμενης εύλογης προθεσμίας. Εάν δεν υποβληθεί απολογία η απόφαση λαμβάνεται και χωρίς αυτή.

4.- Τα παραιτούμενα ή με οποιοδήποτε τρόπο διαγραφόμενα μέλη δεν έχουν κανένα απολύτως δικαίωμα στην οποιαδήποτε περιουσία του Συλλόγου και στις πάσης φύσεως καταβληθείσες συνδρομές ή καταβολές τους εν γένει.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Γ'

ΠΟΡΟΙ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Ά ρ θ ρ ο 7

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Πόροι του Συλλόγου είναι :

1.- Οι μηνιαίες συνδρομές των τακτικών μελών, οι οποίες ανέρχονται σήμερα σε ποσοστό 0,35 επί της καταβαλλόμενης κύριας σύνταξης. Το ποσό της μηνιαίας συνδρομής μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση του Δ.Σ..

2.- Τα εισοδήματα από ακίνητα και χρεόγραφα. Η αγορά και η πώληση ακινήτων και χρεογράφων (κατά προτίμηση μετοχών Τραπεζών) πραγματοποιείται με απόφαση του Γενικού Συμβουλίου με πλειοψηφία των 2/3 του συνολικού αριθμού των μελών αυτού, κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου. Η ενοικίαση των ακινήτου του Συλλόγου αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3.- Οι δωρεές, κληροδοσίες, κληρονομίες καθώς και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση ή έκτακτη πρόσοδος. Δωρεές και κληροδοσίες υπό όρο, γίνονται δεκτές μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων μελών Κληρονομίες που καταλείπονται στον Σύλλογο γίνονται δεκτές επ' ωφελεία απογραφής.

Ά ρ θ ρ ο 8

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1.- Η χρηματική διαχείριση είναι χρονικά αντίστοιχη και ακολουθεί την τριετή θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.- Οι μηνιαίες συνδρομές των μελών εισπράττονται μέσω του ασφαλιστικού φορέα και με το εκάστοτε συνολικό ποσό, μηνιαίως, πιστώνεται ο λογαριασμός

καταθέσεων που τηρεί ο Σύλλογος στην ALPHA BANK ή σε άλλη Τράπεζα. Εάν οι μηνιαίες συνδρομές εισπραχθούν με οποιονδήποτε άλλον τρόπο κατατίθενται επίσης στον ως άνω λογαριασμό καταθέσεων του Συλλόγου.

3.- Από τον ως άνω λογαριασμό αναλαμβάνεται από το Σύλλογο μέρος ή και το σύνολο των εκάστοτε καταθέσεων, για την αντιμετώπιση των τρεχουσών και έκτακτων αναγκών του Συλλόγου, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου και σχετικής εξουσιοδότησης του Ταμία με επιστολή του Συλλόγου προς την Τράπεζα, υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει, αντί για την παραπάνω διαδικασία, την πάγια εξουσιοδότηση του Ταμία, μόνου ή με την σύμπραξη και άλλου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου για την διενέργεια των αναγκαίων τραπεζικών συναλλαγών ή την ενεργοποίηση συστήματος ηλεκτρονικής τραπεζικής και τους ειδικότερους όρους χρήσης του και γενικά να αποφασίσει τον καταλληλότερο κάθε φορά τρόπο διενέργειας των τραπεζικών συναλλαγών και των εν γένει διαχειριστικών πράξεων.

4.- Το Διοικητικό Συμβούλιο θα αποφασίζει το ποσό που θα μπορεί να φυλάσσεται σε μετρητά στο Ταμείο του Συλλόγου.

5.- Τα χρεόγραφα κατατίθενται προς φύλαξη επ' ονόματι του Συλλόγου στην ALPHA BANK ή σε άλλη Τράπεζα κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογραφής των σχετικών προς φύλαξη εγγράφων από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία του Συλλόγου.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Δ'

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ά ρ θ ρ ο 9

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1.- Το Γενικό Συμβούλιο είναι 13μελές και αποτελείται από εννέα (9) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα τρία (3) μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής και τον Πρόεδρο της εκάστοτε τελευταίας Γενικής Συνέλευσης των μελών του Συλλόγου και τους αναπληρωτές τους.

2.- Στις συνεδριάσεις του Γενικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση κωλύματός του τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος

3.- Χρέη γραμματέα του Γενικού Συμβουλίου εκτελεί ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου.

4.- Το Γενικό Συμβούλιο συνέρχεται κατόπιν προσκλήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, προκειμένου να αποφασίσει επί των εξής θεμάτων :

α) περί προσωρινής αποβολής μέλους (άρθρο 6 παρ. 2 περ. β του Καταστατικού)

β) περί αγοράς και πωλήσεως ακινήτων και χρεογράφων (άρθρο 7 παρ. 2 του Καταστατικού)

5.- Το Γενικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα εννέα (9) μέλη του.

6.- Οι αποφάσεις του Γενικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των 2/3 του συνολικού αριθμού των μελών του (τουλάχιστον εννέα θετικές ψήφοι).

Ά ρ θ ρ ο 1 0

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1.- Ο Σύλλογος διοικείται από εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), το οποίο εκλέγεται από τα τακτικά μέλη του Συλλόγου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Καταστατικό.

2.- Η θητεία του Δ.Σ. είναι τριετής. Αρχίζει από την επομένη της ανακήρυξής του από την Εφορευτική Επιτροπή με τη σύνταξη του πρακτικού των αρχαιρεσιών και ανακήρυξης των επιτυχόντων και λήγει αυτοδικαίως την τελευταία ημέρα της τριετούς θητείας του. Σε περίπτωση που ενώ έχει λήξει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχουν εκλεγεί τα νέα μέλη του, η θητεία του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου παρατείνεται μέχρι την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου και το ανώτερο για δύο μήνες.

3.- Το Δ.Σ. συνέρχεται μέσα σε 8 ημέρες από την εκλογή του με πρόσκληση του συμβούλου που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης από τον συνδυασμό που πλειοψήφησε και, εάν δεν υπάρχουν συνδυασμοί, του συμβούλου που

πλειοψήφησε και συγκροτείται σε σώμα αναδεικνύοντας με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, το Αναπληρωτή Ταμία και τον Έφορο Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων. Σε περίπτωση αδράνειας των προαναφερθέντων τη συνεδρίαση συγκαλεί οποιοσδήποτε από τους συμβούλους. Το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίζει την δημιουργία και άλλων θέσεων ευθύνης (αξιωματών) ή την ανάθεση ειδικότερων αρμοδιοτήτων σε μέλη του Δ.Σ.

4.- Το Δ.Σ. παραλαμβάνει τη Διοίκηση και την Οικονομική διαχείριση του Συλλόγου μέσα σε 10 μέρες από την εκλογή του, παρουσία του Προέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου με πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής.

5.- Το Δ.Σ. διοικεί το Σύλλογο με βάση το καταστατικό του και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση των επιδιωκόμενων σκοπών. Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, προσλαμβάνει το απαραίτητο για τη λειτουργία του προσωπικό, λαμβάνει όλα τα μέτρα για την αντιμετώπιση και επίλυση των διαφόρων ζητημάτων που ανακύπτουν, εγκρίνει τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Συλλόγου, συγκαλεί τις Γ.Σ. και εκτελεί τις αποφάσεις τους. Αρμοδιότητες του Δ.Σ. είναι δυνατόν με απόφασή του να μεταβιβάζονται στον Πρόεδρο ή στα μέλη του. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι από κοινού υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γ.Σ. Ευθύνονται επίσης αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για κάθε ζημία που προκλήθηκε από δόλο ή βαριά αμέλειά τους. Δεν ευθύνονται για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση στην οποία δεν παρέστησαν ή αν παρέστησαν διαφώνησαν και η διαφωνία τους βεβαιώνεται από τα πρακτικά του Δ.Σ.

6.- Το Δ.Σ. μπορεί κατά την κρίση του να συγκροτεί Επιτροπές για την επεξεργασία διαφόρων θεμάτων, στις οποίες θα συμμετέχουν μέλη του Συλλόγου, υπό την προεδρία ενός μέλους του Δ.Σ., τακτικού ή αναπληρωματικού. Επίσης το Δ.Σ. έχει την αρμοδιότητα να προσλαμβάνει προσωπικό και για την ενίσχυση του αρμόδιου για τους ασφαλισμένους του τ. ΤΑΠΙΑΤ τμήματος του ασφαλιστικού φορέα για την καλύτερη λειτουργία του και την πληρέστερη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων και συνταξιούχων του.

7.- Το Δ.Σ. αποφασίζει για τη σύγκληση του Γενικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος.

Άρθρο 11

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1.- Το Δ.Σ. συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου. Το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες για τις τακτικές συνεδριάσεις του. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στα μέλη του. Πρόσκληση των μελών του δεν απαιτείται στην περίπτωση αυτή. Το Δ.Σ. συνεδριάζει έκτακτα όταν το ζητήσουν τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη με έγγραφη αίτησή τους στην οποία αναγράφονται και τα προς συζήτηση θέματα. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος του ΔΣ υποχρεούται να συγκαλέσει σε συνεδρίαση το Δ.Σ. μέσα σε οκτώ (8) μέρες και σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις και αυθημερόν, προσθέτοντας στην ημερήσια διάταξη και όσα άλλα θέματα κρίνει επείγοντα προς συζήτηση.

2.- Κατά την κρίση του Προέδρου ή με απόφαση του Δ.Σ. μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και τα αναπληρωματικά μέλη του χωρίς δικαίωμα ψήφου. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν να διεξάγονται με απομακρυσμένη συμμετοχή με την χρήση πρόσφορων τεχνολογικών μέσων (τηλεδιάσκεψη) για όλα ή για κάποια από τα μέλη του Δ.Σ. Οι υπογραφές εξάλλου των μελών του Δ.Σ. μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα.

3.- Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν στην συνεδριάσή του είναι παρόντα πέντε (5) τουλάχιστον μέλη. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας τάχθηκε με την ψήφο του ο Πρόεδρος, εφόσον η ψηφοφορία δεν ήταν μυστική. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε μυστική ψηφοφορία η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Οι ψηφοφορίες στο Δ.Σ είναι ονομαστικές, εκτός αν αφορούν σε προσωπικά θέματα οπότε είναι μυστικές. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται και σε κάθε άλλη περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει, εφόσον όμως υπάρχει σχετική αναφορά στην ημερήσια διάταξη και στην πρόσκληση προς τα μέλη του ΔΣ.

4.- Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τέσσερις (4) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις ειδοποιείται με επιστολή να δικαιολογήσει τις απουσίες του και εφόσον δεν το πράξει ή δεν προσέλθει και στην πέμπτη τακτική συνεδρίαση θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και αντικαθίσταται με απόφαση του Δ.Σ. από το κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος.

5.- Σε περίπτωση εισόδου νέου μέλους αλλά και οποτεδήποτε αποφασιστεί από το Δ.Σ. μπορεί να γίνει ανασυγκρότησή του σε σώμα ή ανακατανομή των αξιωμάτων σε τακτική συνεδρίαση.

Άρθρο 12

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ και ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΕΛΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1.- Τα μέλη του Δ.Σ. και όλων των διοικητικών οργάνων του Συλλόγου παρέχουν τις υπηρεσίες τους προς το Σύλλογο χωρίς καμία αμοιβή. Με απόφαση του ΔΣ μπορεί να εγκρίνεται η καταβολή αποζημίωσης για τις δαπάνες στις οποίες υποβάλλονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2.- Οι ιδιότητες του μέλους του Δ.Σ. και του μέλους της Εξελεγκτικής Επιτροπής, τακτικού ή αναπληρωματικού, δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

3.- Σε περίπτωση αποχώρησης για οποιονδήποτε λόγο μέλους του Δ.Σ., τη θέση του καταλαμβάνει το πρώτο κατά τη σειρά της επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος του ίδιου ψηφοδελτίου ή σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου το πρώτο κατά τη σειρά της επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος του ίδιου ψηφοδελτίου ή εάν έμεινε κενή η θέση ανεξάρτητου συμβούλου, τη θέση καταλαμβάνει ο πρώτος αναπληρωματικός του ψηφοδελτίου που πλειοψήφησε. Αν για οποιονδήποτε λόγο εκλείψουν μέλη του Δ.Σ. και δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη, το Δ.Σ. λειτουργεί με τα υπόλοιπα μέλη του εφόσον αυτά δεν είναι λιγότερα από πέντε (5).

4.- Αν τα εναπομείναντα μέλη του Δ.Σ. είναι λιγότερα από πέντε (5) τα υπόλοιπα μέλη αποτελούν προσωρινή διοίκηση του Συλλόγου και οφείλουν να προκηρύξουν εκλογική Γ.Σ. για τη διενέργεια αρχαιρεσιών μέσα σε προθεσμία 15 ημερών.

5.- Σε περίπτωση παραίτησης ολόκληρου του Δ.Σ. τα μέλη του οφείλουν να προκηρύξουν εκλογική Γ.Σ. για την εκλογή της εφορευτικής επιτροπής και τη διενέργεια αρχαιρεσιών μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από την παραίτησή τους.

Άρθρο 13

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1.- Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες τους, δίνει και αφαιρεί τον λόγο, θέτει τις προτάσεις σε ψηφοφορία και ανακοινώνει τα αποτελέσματα αυτών και γενικά εποπτεύει όλες τις διαδικασίες της Γενικής Συνέλευσης τηρώντας το καταστατικό και την ημερήσια διάταξη.

2.- Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης εκλέγεται κάθε φορά από τα παριστάμενα μέλη με ψηφοφορία με ανάταση του χεριού.

Άρθρο 14

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ και ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες, καθήκοντα και δικαιώματα :

1.- Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σύλλογο δικαστικά και εξώδικα σε κάθε Αρχή και κάθε Δικαστήριο και σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Εποπτεύει και είναι υπεύθυνος για την πιστή τήρηση του Καταστατικού και την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., του Γενικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.

2.- Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., εκτός αν πρόκειται για προσωπικό του θέμα, οπότε τη διεύθυνση αναλαμβάνει ο Αντιπρόεδρος.

3.- Τηρεί την τάξη κατά τις συζητήσεις, δίνει και αφαιρεί τον λόγο, καθορίζει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα την ημερήσια διάταξη και κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.

4.- Υπογράφει τα πρακτικά και την αλληλογραφία και κάθε έγγραφο του συλλόγου μαζί με τον Γενικό Γραμματέα καθώς και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής που στηρίζονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό ή στις αποφάσεις του Δ.Σ., του Γενικού Συμβουλίου ή των Γενικών Συνελεύσεων.

5.- Προσκαλεί με έγγραφο που υπογράφεται από τον ίδιο και τον Γενικό Γραμματέα κάθε μέλος στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς το Σύλλογο.

6.- Υπογράφει μαζί με τον Ταμία τα γραμμάτια είσπραξης και κάθε άλλο έγγραφο που αφορά στη λειτουργία του Ταμείου.

7.- Ελέγχει τη διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου οποτεδήποτε, γνωστοποιώντας το αποτέλεσμα του ελέγχου του προς το Δ.Σ. για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων.

8.- Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ.

9.- Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Γενικού Συμβουλίου.

10.- Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο τον αναπληρώνει, σε όλες του τις σχέσεις προς το Σύλλογο και τρίτους και σε όλα τα δικαιώματα, καθήκοντα και υποχρεώσεις του ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 15

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ και ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

1.- Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και του Γενικού Συμβουλίου, τηρεί το μητρώο των μελών, επιμελείται της αλληλογραφίας, φυλάει το Αρχείο και τη σφραγίδα του Συλλόγου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

2.- Ο Γενικός Γραμματέας φυλάσσει στο αρχείο αντίγραφο κάθε εξερχόμενου εγγράφου, τηρεί το πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, φυλάσσει τα βιβλία των πρακτικών των συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, του Γενικού Συμβουλίου και του Δ.Σ. καθώς και οποιοδήποτε άλλο ειδικό βιβλίο.

3.- Τον Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

Άρθρο 16

ΤΑΜΙΑΣ και ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΤΑΜΙΑΣ

1.- Ο Ταμίας ενεργεί τις εισπράξεις και τις πληρωμές με βάση διπλότυπα γραμμάτια είσπραξης και εντάλματα πληρωμής, τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 4 και 6 του παρόντος Καταστατικού και υπογράφονται δεόντως, τηρεί

με επιμέλεια το γενικό βιβλίο ταμείου καθώς και κάθε άλλο απαραίτητο λογιστικό βιβλίο και φυλάσσει τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών αι λοιπών δοσοληψιών για τη διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου.

2.- Ο Ταμίας ευθύνεται για τη χρηματική διαχείριση που ενεργεί και υποχρεούται να θέτει πάντοτε στη διάθεση του Προέδρου του Δ.Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής όλα τα στοιχεία της διαχείρισης για έλεγχο.

3.- Ο Ταμίας συντάσσει με τον Πρόεδρο τον απολογισμό της διαχείρισης της αντίστοιχης θητείας του Δ.Σ. και τον προϋπολογισμό εισπράξεων και πληρωμών της νέας χρήσης, οι οποίοι τίθενται στη κρίση του Δ.Σ. και στη συνέχεια της Γενικής Συνέλευσης για έγκριση.

4.- Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου με αυστηρή προσήλωση στις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και ειδικότερα στα άρθρα 7 και 8 αυτού.

5.- Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις ο Αναπληρωτής Ταμίας.

Ά ρ θ ρ ο 17

ΕΦΟΡΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Ο Έφορος Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων φροντίζει και συντονίζει τις πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και λοιπές εκδηλώσεις του Συλλόγου και παίρνει όλα τα μέτρα για την καλύτερη διοργάνωσή τους.

Ά ρ θ ρ ο 18

ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1.- Ο Εποπτικός έλεγχος των οικονομικών πράξεων και της διαχείρισης του Δ.Σ. ασκείται από τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.). Η Ε.Ε. εποπτεύει και ελέγχει τις διαχειριστικές πράξεις του Δ.Σ. και του Ταμία, ιδιαίτερα δε ελέγχει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του νόμου, του Καταστατικού και τις αποφάσεις των Γ.Σ., του Γενικού Συμβουλίου και του Δ.Σ.

2.- Η Ε.Ε. αποτελείται από 3 τακτικά μέλη που εκλέγονται κατά τις αρχαιρεσίες μαζί με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη για όλη την θητεία του Δ.Σ. Η Ελεγκτική Επιτροπή στην πρώτη της συνεδρίαση εκλέγει τον Πρόεδρό της.

3.- Η Ε.Ε. συντάσσει έκθεση για την οικονομική διαχείριση και την υποβάλλει στη Γ.Σ.

4.- Το Δ.Σ θέτει, όποτε του ζητηθεί, στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής τα βιβλία της διαχείρισης, τα βιβλία του σωματείου και όλα τα έγγραφα, αποδείξεις και παραστατικά, τα οποία δικαιούται να εξετάζει η Ε.Ε.

5.- Η Ε.Ε. τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο καταχωρούνται οι ενέργειες και οι αποφάσεις της επί των διεξαγόμενων ελέγχων καθώς και οι εκθέσεις που συντάσσει προς την Γενική Συνέλευση.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ε'

Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Ά ρ θ ρ ο 19

Η ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1.- Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) των τακτικών μελών είναι το κυρίαρχο σώμα και ασκεί την ανώτατη διοίκηση του Συλλόγου.

2.- Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου συνέρχονται σε τακτικές και έκτακτες Γ.Σ.

3.- Η Γ.Σ. συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου. Η πρόσκληση αναφέρει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της Συνέλευσης. Η πρόσκληση τοιχοκολλείται στους πίνακες ανακοινώσεων του Συλλόγου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης της Γ.Σ. και στέλνεται στη συνέχεια στα μέλη με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή με το ταχυδρομείο ή με SMS ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

4.- Η Γ.Σ. εκλέγει με ανάταση του χεριού τον Πρόεδρό της και δύο γραμματείς, οι οποίοι τηρούν τα πρακτικά της Γ.Σ., είτε χειρόγραφα, είτε με ηλεκτρονικά ή άλλα μέσα (π.χ. μαγνητοφώνηση - απομαγνητοφώνηση) και τα συνυπογράφουν.

5.- Η Γ.Σ. μπορεί να διεξάγεται, μετά από απόφαση του Δ.Σ., με απομακρυσμένη συμμετοχή των μελών με τη χρήση σύγχρονων ψηφιακών μέσων. Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε επιμέρους τεχνικό ή άλλο οργανωτικό ζήτημα αναφορικά με τη διεξαγωγή και τον συντονισμό των εργασιών της Γ.Σ.

Άρθρο 20

ΑΠΑΡΤΙΑ, ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ, ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1.- Η Γ.Σ. είναι σε απαρτία όταν τα τακτικά και ταμειακά τακτοποιημένα μέλη που παραβρίσκονται σε αυτή είναι περισσότερα από το 1/2 των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών του Συλλόγου που κατοικούν στο λεκανοπέδιο Αττικής. Μετά την παρέλευση μίας ώρας από την ορισθείσα στην πρόσκληση, η Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε από τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου κι αν παρίστανται. Οι ως άνω προϋποθέσεις της απαρτίας θα πρέπει να αναγράφονται στην πρόσκληση της Γ.Σ.

2.- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με φανερή ψηφοφορία, με ονομαστική κλήση ή με ανάταση του χεριού, ποτέ όμως με βοή.

3.- Κατ' εξαίρεση η ψηφοφορία που αφορά αρχαιρεσίες, ζητήματα εμπιστοσύνης προς το ΔΣ, προσωπικά ζητήματα, συγχώνευση, ίδρυση ένωσης, τροποποίηση του καταστατικού και διάλυση του σωματείου είναι μυστική και διενεργείται από Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγεται από τη Γ.Σ. με ανάταση του χεριού.

4.- Όταν η Γ.Σ. διεξάγεται με απομακρυσμένη συμμετοχή των μελών με χρήση ψηφιακών μέσων η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται, με απόφαση του ΔΣ, είτε με πληροφοριακό σύστημα ψηφοφορίας με ψηφιακό τρόπο (ψηφιακή κάλπη), είτε με ψηφοφορία δι' αλληλογραφίας. Ο τρόπος διεξαγωγής της ψηφοφορίας γνωστοποιείται στα μέλη με την πρόσκληση για τη Γ.Σ.

5.- Η Γενική Συνέλευση μπορεί σε κάθε περίπτωση να αποφασίζει με κοινή απαρτία τη διεξαγωγή Πανελλαδικής ψηφοφορίας με ψηφιακή κάλπη ή δι' αλληλογραφίας όλων των μελών του Συλλόγου ή μόνο των μελών του Συλλόγου που

διαμένουν στην επαρχία και σε δήμους της εκλογικής περιφέρειας του Υπολοίπου Αττικής για τη λήψη απόφασης για οποιοδήποτε θέμα.

6.- Για τη λήψη απόφασης α.) για την τροποποίηση του καταστατικού, τη συγχώνευση ή τη διάλυση του Συλλόγου και β.) για την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου μπορεί να διεξαχθεί πανελλαδική ψηφοφορία δι' αλληλογραφίας ή με ψηφιακή κάλπη. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται συμμετοχή στην Πανελλαδική ψηφοφορία του 50% πλέον ενός των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών του Συλλόγου και απόφαση των 3/4 των μελών που ψήφισαν. Τη διεξαγωγή της Πανελλαδικής ψηφοφορίας στις περιπτώσεις αυτές αποφασίζει, με κοινή απαρτία και πλειοψηφία, Γ.Σ. που συγκαλείται για το σκοπό αυτό.

7.- Για τη λήψη απόφασης για την άρση της εμπιστοσύνης και την παύση του Δ.Σ. απαιτείται κοινή απαρτία και απόφαση των 3/5 των παρόντων μελών ή των μελών που ψήφισαν σε περίπτωση Πανελλαδικής ψηφοφορίας.

Άρθρο 21

ΤΑΚΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η τακτική Γ.Σ. συνέρχεται στην Αθήνα ανά τριετία ύστερα από πρόσκληση του Δ.Σ. με τα εξής θέματα :

- Λογοδοσία του Δ.Σ. για τα πεπραγμένα του κατά τη διάρκεια της θητείας του
- Απολογισμός της ταμειακής διαχείρισης της αντίστοιχης χρήσης.
- Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για τον έλεγχο της διαχείρισης.
- Έγκριση της λογοδοσίας, του απολογισμού και της έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής και απαλλαγή από κάθε ευθύνη των οργάνων Διοίκησης του Συλλόγου.
- Έγκριση προϋπολογισμού νέας χρήσεως.
- Κάθε άλλο θέμα που θα συμπεριλάβει το Δ.Σ. στην ημερήσια διάταξη.
- Εκλογή τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής.
- Αρχαιρεσίες.

Δεν επιτρέπεται η συζήτηση άλλου θέματος, το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη της Γ.Σ.

Άρθρο 22

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

1.- Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται έκτακτα όταν το Δ.Σ. το κρίνει σκόπιμο ή όταν το ζητήσουν το 1/5 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών με έγγραφη αίτησή τους στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που προτείνονται για συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να ορίσει ημέρα συνεδρίασης της Γ.Σ. μέσα σε 1 μήνα από την ημέρα της υποβολής της αίτησης και να συμπεριλάβει υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη τα θέματα που αναφέρονται στην αίτηση.

2.- Στις έκτακτες Γ.Σ. που συγκαλούνται μετά από αίτηση μελών του Συλλόγου θα πρέπει να παρίστανται αυτοπροσώπως το 1/2 τουλάχιστον από τα μέλη που υπέγραψαν την αίτηση, άλλως μετά την παρέλευση μίας ώρας από την ορισθείσα για την έναρξη της Γ.Σ. ο Πρόεδρος λύει τη συνεδρίαση της Γ.Σ. και η αίτηση σύγκλησης θεωρείται ως μηδέποτε υποβληθείσα.

Άρθρο 23

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1.- Η Γ.Σ. έχει το δικαίωμα να παύσει τα μέλη του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. ή τους λοιπούς εκπροσώπους του Συλλόγου, πριν τη λήξη της θητείας τους, για σπουδαίους λόγους που ανάγονται στην κυριαρχική της κρίση. Οι λόγοι θα πρέπει να αναγράφονται λεπτομερώς στην αίτηση για τη σύγκληση της έκτακτης Γ.Σ.

2.- Για τη λήψη απόφασης για την άρση της εμπιστοσύνης και την παύση του Δ.Σ. απαιτείται κοινή απαρτία και απόφαση των 3/5 των παρόντων μελών ή των μελών που ψήφισαν σε περίπτωση Πανελλαδικής ψηφοφορίας δι' αλληλογραφίας ή με ψηφιακή κάλπη.

3.- Εάν η Γ.Σ. αποφασίσει την παύση του Δ.Σ. εκλέγει 5μελή Διοικούσα Επιτροπή, η οποία οφείλει μέσα σε δύο μήνες να διενεργήσει αρχαιρεσίες για την εκλογή νέου Δ.Σ., νέας Ε.Ε. και νέων Αντιπροσώπων.

4.- Εάν η Γ.Σ. αποφασίσει την παύση μόνο της Ε.Ε. ή των αντιπροσώπων, τις εκλογές προκηρύσσει το Δ.Σ. εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η δε θητεία των εκλεγόμενων οργάνων διαρκεί ως τη λήξη της θητείας του Δ.Σ.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Σ Τ'

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Ά ρ θ ρ ο 24

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1.- Κάθε τρίτο χρόνο γίνονται οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη, Διοικητικού Συμβουλίου, Αντιπροσώπων για τις ανώτερου βαθμού οργανώσεις και Εξελεγκτικής Επιτροπής.

2.- Κατά την εκλογοαπολογιστική Γ.Σ., αμέσως μετά τη συζήτηση των θεμάτων της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης (απολογισμών, προϋπολογισμού κ.λ.π), εκλέγεται με ανάταση του χεριού και ενιαίο ψηφοδέλτιο τριμελής Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, που έχει την ευθύνη για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί επίσης όλες τις μυστικές ψηφοφορίες που θα διεξαχθούν κατά τη θητεία του Δ.Σ. Τα καθήκοντα της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής αρχίζουν από την ημέρα της εκλογής της και λήγουν με τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. που θα εκλεγεί.

3.- Όταν ο νόμος επιβάλλει την παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου που προεδρεύει η Εφορευτική Επιτροπή λειτουργεί ως τετραμελές όργανο.

4.- Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με ψηφοδέλτια συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων με το σύστημα της απλής αναλογικής. Εάν δεν υπάρξει κανένας συνδυασμός ή παράταξη ή μετά από συμφωνία όλων των παρατάξεων, οι εκλογές διεξάγονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο.

5.- Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με μυστική Πανελλαδική ψηφοφορία. Η ψηφοφορία διεξάγεται με φυσική παρουσία (με κάλπη) ή δι' αλληλογραφίας ή με ψηφιακή κάλπη ή με οποιονδήποτε συνδυασμό των παραπάνω συστημάτων.

6.- Η Γ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τη διαδικασία της ψηφοφορίας. Επίσης η Γ.Σ. ορίζει το χρόνο της ψηφοφορίας, η οποία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο 50 ημέρες μετά τη διεξαγωγή της Γ.Σ.

Άρθρο 25

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ

1.- Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν τα τακτικά ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του συλλόγου. Οι υποψήφιοι για το ΔΣ δεν μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα και για την Ελεγκτική Επιτροπή.

2.- Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή γραπτά το αργότερο 3 εργάσιμες μέρες μετά την Γ.Σ.. Η Εφορευτική Επιτροπή με πράξη της ανακηρύσσει τους υποψήφιους που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και του καταστατικού και εκτυπώνει τα ψηφοδέλτια στα οποία αναγράφονται οι υποψήφιοι με αλφαβητική σειρά. Κατάλογος των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων ή σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου των ανακηρυχθέντων υποψηφίων για κάθε όργανο και για τους αντιπροσώπους τοιχοκολλάται στους πίνακες ανακοινώσεων του Συλλόγου ή ανακοινώνεται στον ηλεκτρονικό τόπο (site) του σωματείου.

3.- Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) παραλαμβάνει από το Δ.Σ. το μητρώο των μελών και κάθε βιβλίο χρήσιμο για την ανεμπόδιστη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, όπως την κατάσταση των ταμειακά τακτοποιημένων μελών που διακρίνονται να ψηφίσουν κ.λ.π.

4.- Η Κ.Ε.Ε. ορίζει το χρόνο, τις ώρες και τη διάρκεια διεξαγωγής των αρχαιρεσιών στα πλαίσια της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης. Εφόσον οι αρχαιρεσίες διενεργούνται με φυσική παρουσία (σε κάλπη) η ψηφοφορία διεξάγεται στην έδρα του Συλλόγου για τα μέλη του συλλόγου στην Αττική. Για τα μέλη του Συλλόγου στην περιφέρεια η ψηφοφορία διενεργείται από Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές, σε χώρο που ορίζεται από την Κ.Ε.Ε., με την παρουσία Δικαστικού Αντιπροσώπου, εφόσον αυτό απαιτείται από το νόμο.

5.- Η Κ.Ε.Ε. φροντίζει για την εκτύπωση και αποστολή των ψηφοδελτίων και του λοιπού εκλογικού υλικού.

6.- Στη διάρκεια των αρχαιρεσιών η Εφορευτική Επιτροπή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να τηρείται απόλυτη τάξη και πλήρης μυστικότητα κατά την εκλογή.

7.- Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των αρχαιρεσιών στην έδρα του Συλλόγου, η Κ.Ε.Ε. σφραγίζει την ή τις ψηφοδόχους, έτσι ώστε να φράσσεται το μέρος από το όποιον ρίπτονται οι φάκελοι με τα εσώκλειστα ψηφοδέλτια και ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος τις κλειδώνει, φυλάσσονται δε με ευθύνη της Κ.Ε.Ε. μέχρι την άφιξη των φακέλων ψηφοφορίας της περιφέρειας.

8.- Οι ψηφίζοντες υπογράφουν στις καταστάσεις μελών του Συλλόγου, που συντάσσονται ειδικά προς τούτο από την Κ.Ε.Ε., ενώ ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος μονογράφει το φάκελο πριν ριφθεί στην ψηφοδόχο.

9.- Σε περίπτωση ψηφοφορίας με φυσική παρουσία στην περιφέρεια οι εκλογικές καταστάσεις μελών και το λοιπό εκλογικό υλικό στέλνονται με μέριμνα της Κ.Ε.Ε στις κατά τόπους Τ.Ε.Ε. Στην περιφέρεια, η ψηφοφορία διεξάγεται κατά τον ίδιο τρόπο, με βάση τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε, από τις Τ.Ε.Ε., που έχουν οριστεί με απόφαση της Κ.Ε.Ε.

Οι Τ.Ε.Ε. στο τέλος της ψηφοφορίας συντάσσουν πρωτόκολλο, το οποίο υπογράφεται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής ή από τον δικηγόρο/συμβολαιογράφο και μαζί με τους μονογραφημένους από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο ή δικηγόρο/συμβολαιογράφο φακέλους εσωκλείονται σε μεγάλους ταχυδρομικούς φακέλους. Οι ταχυδρομικοί φάκελοι σφραγίζονται και υπογράφονται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο ή δικηγόρο/συμβολαιογράφο και τα μέλη της Τ.Ε.Ε. και παραδίδονται από αυτούς στο Ταχυδρομείο. Η Ταχυδρομική απόδειξη υπογράφεται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο ή δικηγόρο/συμβολαιογράφο και ταχυδρομείται συστημένη στην Κ.Ε.Ε. Επίσης οι ταχυδρομικοί φάκελοι ταχυδρομούνται συστημένοι επ' ονόματι της Κ.Ε.Ε..

10.- Στην περίπτωση διεξαγωγής της ψηφοφορίας με ψηφιακή κάλπη η Κ.Ε.Ε. φροντίζει για την προετοιμασία του συστήματος ηλεκτρονικής ψηφοφορίας και την αποστολή των οδηγιών της ψηφοφορίας προς τα μέλη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail). Η Κ.Ε.Ε. παρουσία του δικαστικού αντιπροσώπου έχει την αποκλειστική ευθύνη για τον χειρισμό του προγράμματος, εκκινεί και στο τέλος λήγει την ψηφοφορία και με το πέρας της ψηφοφορίας δίνει την εντολή για την αυτόματη καταμέτρηση των ψηφοδελτίων.

11.- Η ψηφοφορία είναι υποχρεωτικά μυστική. Η προτίμηση μεταξύ των υποψηφίων δηλώνεται με σταυρό προτίμησης. Οι σταυροί προτίμησης είναι το πολύ όσοι και τα τακτικά μέλη του οργάνου.

12.- Η καταμέτρηση των ψήφων και η ανακήρυξη των επιτυχόντων γίνεται σε συνεδρίαση της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής. Η Κ.Ε.Ε., μετά την άφιξη και συγκέντρωση του συνόλου των φακέλων της περιφέρειας - εφόσον έχει διεξαχθεί ψηφοφορία και εκτός της έδρας του Συλλόγου - και το αργότερο εντός 7 ημερών από το τέλος της ψηφοφορίας, προβαίνει στην καταμέτρηση και διαλογή των ψηφοδελτίων. Οι ταχυδρομικοί φάκελοι των Τ.Ε.Ε. ανοίγονται από την Κ.Ε.Ε. και γίνεται έλεγχος αν οι φάκελοι με τα εσώκλειστα ψηφοδέλτια συμφωνούν αριθμητικώς με τον αναγραφόμενο αριθμό στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας και έχουν επίσης μονογραφή της Τ.Ε.Ε. Στη συνέχεια οι φάκελοι ψηφοφορίας τοποθετούνται στην ψηφοδόχο της Κ.Ε.Ε., ανακατώνονται προς διασφάλιση του απορρήτου και έπειτα γίνεται η διαλογή των ψηφοδελτίων, παρουσία των υποψηφίων, μετά το πέρας της οποίας η Κ.Ε.Ε. εκδίδει τα αποτελέσματα και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες.

Στην περίπτωση που έχει διεξαχθεί ψηφοφορία με ψηφιακή κάλπη η καταμέτρηση των ψήφων γίνεται αμέσως μετά τη λήξη της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας.

Σε περίπτωση τέλους διεξαγωγής ψηφοφορίας με αλληλογραφία η καταμέτρηση γίνεται αφού παραληφθούν όλοι οι φάκελοι ψηφοφορίας από το Ταχυδρομείο, κατά την προκαθορισμένη ημέρα.

13.- Η Κ.Ε.Ε. συντάσσει για την εκλογή πρακτικό αρχαιρεσιών και ανάδειξης επιτυχόντων και πρωτόκολλο ψηφοφορίας. Αντίγραφα όλων των πρακτικών κ.λπ. παραδίδονται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο στο οικείο Πρωτοδικείο, αντίγραφα δε αυτών παραδίδονται στο νέο Δ.Σ. του Συλλόγου με απόδειξη παραλαβής. Το νέο Δ.Σ. υποχρεούται να φυλάξει μαζί με το πρωτόκολλο και το μητρώο και τα ψηφοδέλτια καθώς και τους ταχυδρομικούς φακέλους των ψηφοδελτίων της περιφέρειας, για όσο διάστημα υπάρχει εκ του νόμου προθεσμία προσβολής των αρχαιρεσιών και σε περίπτωση προσβολής των μέχρι τελεσίδικης αποφάσεως.

14.- Το αποτέλεσμα των αρχαιρεσιών γνωστοποιείται στα μέλη με τον πιο πρόσφορο τρόπο μαζί με τη συγκρότηση του νέου Δ.Σ. σε σώμα.

15.- Ζητήματα που τυχόν ανακύπτουν σχετικά με τις διαδικασίες των εκλογών λύνονται με απόφαση της Κ.Ε.Ε..

Άρθρο 26

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ

1.- Σε κάθε περίπτωση πανελλαδικής ψηφοφορίας δι' αλληλογραφίας όλων των μελών του συλλόγου ή ψηφοφορίας δι' αλληλογραφίας των μελών του συλλόγου της περιφέρειας και των υπολοίπων δήμων της Αττικής, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία με την ευθύνη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

2.- Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή αμέσως μετά την εκτύπωση των ψηφοδελτίων στέλνει σε όλα τα παραπάνω μέλη ταχυδρομικά 1 φάκελο, ο οποίος περιέχει : α.) 1 φάκελο επιστροφής με εκτυπωμένο το όνομα του μέλους στη θέση του αποστολέα και στη θέση του παραλήπτη την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, β.) 1 φάκελο ψηφοφορίας με τη σφραγίδα του Συλλόγου, γ.) τα ψηφοδέλτια και μαζί ένα λευκό ψηφοδέλτιο του ίδιου μεγέθους και δ.) έντυπο με τις οδηγίες και τις αποφάσεις της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής για τις αρχαιρεσίες. Τα μέλη ψηφίζουν σύμφωνα με τις οδηγίες, εσωκλείουν στο φάκελο ψηφοφορίας το ψηφοδέλτιό τους και τον κλείνουν. Στη συνέχεια βάζουν στο φάκελο επιστροφής τον κλειστό φάκελο ψηφοφορίας και τον στέλνουν ταχυδρομικά στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή. Η τελευταία ημέρα παραλαβής των φακέλων από το Ταχυδρομείο ορίζεται με απόφαση της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, σύμφωνα και με την απόφαση της ΓΣ ή του ΔΣ και θα πρέπει να απέχει τουλάχιστον 20 ημέρες από την ημέρα αποστολής του εκλογικού υλικού.

3.- Η Κ.Ε.Ε. μετά τη λήξη της ψηφοφορίας παραλαμβάνει τους φακέλους που έχουν έρθει, τους οποίους μεταφέρει στο χώρο διαλογής των ψήφων. Στην περίπτωση που έχει διεξαχθεί και ψηφοφορία αυτοπρόσωπη στην έδρα του Συλλόγου οι φάκελοι της Αθήνας και της περιφέρειας, αναμιγνύονται πριν ανοιχθούν και καταμετρούνται στη συνέχεια. Η καταμέτρηση των ψήφων και η εξαγωγή του αποτελέσματος της ψηφοφορίας γίνεται σε συνεδρίαση της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο αποτελεί απόφαση Γ.Σ..

4.- Στην περίπτωση που διεξάγονται οι αρχαιρεσίες με ψηφοφορία δι' αλληλογραφίας η καταμέτρηση διενεργείται από την Κ.Ε.Ε. παρουσία του δικαστικού αντιπροσώπου, εφόσον απαιτείται από τον νόμο.

Άρθρο 27

ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1.- Όταν διεξάγονται αρχαιρεσίες με ψηφοδέλτια παρατάξεων εφαρμόζεται η απλή αναλογική και οι έδρες των συλλογικών οργάνων και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων. Το πηλίκο της διαίρεσης παραλειπόμενου του κλάσματος αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

2.- Μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψήφιους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες ή εκλέγει τόσους μόνο αντιπροσώπους, όσοι είναι οι υποψήφιοί του.

3.- Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται σύμφωνα με τα παραπάνω κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα ή έχουν εκλέξει τουλάχιστον έναν αντιπρόσωπο και οι οποίοι συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.

4.- Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται και μετά την εφαρμογή των παραπάνω κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων από μία έδρα ή έναν αντιπρόσωπο. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

5.- Όταν οι εκλογές γίνονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο και πλειοψηφικό σύστημα τακτικά μέλη των συλλογικών οργάνων και αντιπρόσωποι ανακηρύσσονται οι πρώτοι

που έλαβαν τους περισσότερους ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή.

6.- Μαζί με τα τακτικά μέλη των συλλογικών οργάνων εκλέγονται και αναπληρωματικά. Αν εφαρμόστηκε ενιαίο ψηφοδέλτιο και πλειοψηφικό σύστημα αναπληρωματικά μέλη εκλέγονται οι υπόλοιποι υποψήφιοι κατά τη σειρά της κατάταξής τους με βάση τον αριθμό των ψήφων που πήρε ο καθένας. Αν εφαρμόστηκε το σύστημα της απλής αναλογικής η ανακήρυξη των αναπληρωματικών γίνεται ξεχωριστά για κάθε συνδυασμό και με βάση τον αριθμό ψήφων του κάθε υποψηφίου.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ζ'

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ά ρ θ ρ ο 28

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Για την λήψη απόφασης για την τροποποίηση του καταστατικού απαιτείται παρουσία στην Γενική Συνέλευση του 50% πλέον ενός των ταμειακώς εντάξει μελών του Συλλόγου, μυστική ψηφοφορία και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

Η τροποποίηση του καταστατικού μπορεί να αποφασίζεται με πανελλαδική ψηφοφορία δι' αλληλογραφίας ή με ψηφιακή κάλπη, η διενέργεια της οποίας αποφασίζεται με κοινή απαρτία και πλειοψηφία από Γ.Σ. συγκαλούμενη ειδικά προς το σκοπό αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 6 του παρόντος.

Ά ρ θ ρ ο 29

ΔΙΑΛΥΣΗ

1.- Η διάλυση του Συλλόγου και η τύχη της περιουσίας του μετά τη διάλυσή του αποφασίζεται με μυστική ψηφοφορία σε Γ.Σ. με απαρτία του 50% πλέον ενός των ταμειακώς εντάξει μελών του Συλλόγου και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων. Η διάλυση του Συλλόγου και η τύχη της περιουσίας του μετά από αυτή μπορεί να αποφασίζεται με πανελλαδική ψηφοφορία δι' αλληλογραφίας ή με ψηφιακή κάλπη, η διενέργεια της οποίας αποφασίζεται με κοινή απαρτία και πλειοψηφία από Γ.Σ. συγκαλούμενη ειδικά προς το σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 20 π.6 του παρόντος.

2.- Η περιουσία του Συλλόγου μετά τη διάλυσή του ποτέ δεν διανέμεται στα μέλη του.

3.- Μετά τη λήψη της απόφασης για τη διάλυσή του, ο Σύλλογος περιέρχεται σε κατάσταση εκκαθάρισης και θεωρείται ότι λειτουργεί μόνον για το σκοπό και τις ανάγκες της εκκαθάρισης. Σε κάθε έγγραφο του Συλλόγου πρέπει να σημειώνεται ότι αυτός βρίσκεται σε εκκαθάριση. Η εκκαθάριση ενεργείται στον απολύτως αναγκαίο χρόνο.

4.- Σε περίπτωση συγχώνευσης ή ένωσης τα περιουσιακά στοιχεία περιέρχονται στο νέο Σύλλογο που δημιουργείται, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση που αποφασίζει τη συγχώνευση.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Η'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ά ρ θ ρ ο 30

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή, στο κέντρο της οποίας αναγράφεται το έτος ίδρυσης του Συλλόγου «1965» και η λέξη «ΑΘΗΝΑΙ» και γύρω γράφεται η επωνυμία του Συλλόγου «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΙΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΑΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ», η έδρα και το έτος ίδρυσης του συλλόγου.

Ά ρ θ ρ ο 31

Ο Σύλλογος μπορεί να είναι μέλος της Ομοσπονδίας Τραπεζικών Συνταξιούχων. Μπορεί επίσης να προσχωρεί σε Ενώσεις άλλων σωματείων ή σε Ομοσπονδίες που επιδιώκουν παρεμφερείς σκοπούς, κατόπιν απόφασεως του Δ.Σ. που επικυρώνεται από την Γ.Σ. ή να αποχωρεί από αυτές.

Ά ρ θ ρ ο 32

Βασική αρχή λειτουργίας του Συλλόγου είναι η δημοκρατική λειτουργία των οργάνων του και η διατήρηση της αυτονομίας και της ανεξαρτησίας του από κάθε πολιτική, κομματική και οικονομική παρέμβαση και επιρροή.

Άρθρο 33

ΘΕΜΑΤΑ ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στο παρόν καταστατικό ρυθμίζεται με βάση τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και τον Νόμο.

Άρθρο 34

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το παρόν Καταστατικό, όπως συντάχθηκε αρχικά από τα ιδρυτικά του μέλη, εγκρίθηκε με την απόφαση 7821/1965 του Πρωτοδικείου Αθηνών, με την οποία αναγνωρίστηκε ο Σύλλογος, τροποποιήθηκε διαδοχικά με τις αποφάσεις 3802/1973, 2534/1979 και 2707/2002 του Πρωτοδικείου Αθηνών και τροποποιείται εκ νέου μετά την πανελλαδική ψηφοφορία της 2022 σύμφωνα με την απόφαση της ΓΣ της2022 και θα ισχύει από την έγκρισή του από το Ειρηνοδικείο Αθηνών και την καταχώρησή του στο σχετικό βιβλίο των Σωματείων.

Αθήνα,

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ