

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**  
**«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΙΟΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ –**  
**“ΙΟΝΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ”»**

**Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Α'**  
**Γ Ε Ν Ι Κ Ε Σ Δ Ι Α Τ Α Ξ Ε Ι Σ**

**Ά ρ θ ρ ο 1**

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ**

1.- Ο Σύλλογος έχει την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΙΟΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ – ΙΟΝΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ» και έδρα την Αθήνα.

2.- Ο Σύλλογος είναι πρωτοβάθμια οργάνωση εργαζομένων και συνταξιούχων της πρώην Ιονικής Τράπεζας. Είναι σωματείο μη κερδοσκοπικό, διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και έχει πανελλαδικό χαρακτήρα.

3.- Ο Σύλλογος με απόφαση της Γενικής του Συνέλευσης μπορεί να προσχωρήσει σε οργανώσεις ανώτερου βαθμού (όπως η ΟΣΤΟΕ) ή να αποχωρήσει από τις οργανώσεις αυτές.

**Ά ρ θ ρ ο 2**

**ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

1.- Σκοποί του Συλλόγου είναι :

α.) Η μελέτη, προστασία, διαφύλαξη και προαγωγή των οικονομικών, επαγγελματικών, εργασιακών, κοινωνικών και ασφαλιστικών συμφερόντων και δικαιωμάτων των μελών του.

β.) Η διαφύλαξη και βελτίωση των παρεχόμενων συντάξεων, της παρεχόμενης ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και κάθε είδους παροχών από τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.

γ.) Η μέριμνα για την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών εργασίας και η αρωγή των μελών του που ακόμα εργάζονται, σε συνεργασία με τον ΣΥΙΛΤΕ.

δ.) Η καλλιέργεια της κοινωνικής συνοχής και η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και ενότητας ανάμεσα στα μέλη του.

ε.) Η δημιουργία συνθηκών και υποδομών που να επιτρέπουν και να ευνοούν την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών και την ανάπτυξη πνεύματος συμμετοχής των μελών του στα κοινά.

στ.) Η υλική και ηθική συμπαράσταση στα μέλη του.

ζ.) Η ανύψωση του πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών του.

η.) Η ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων και η ψυχαγωγία των μελών του.

θ.) Η συνδρομή αναξιοπαθούντων μελών του.

ι.) Η κάθε φύσης αρωγή, συμπαράσταση και ενίσχυση (ηθική, υλική, οικονομική κ.λπ) συνδικαλιστικών οργανώσεων.

**2.-** Βασική αρχή λειτουργίας του Συλλόγου είναι η δημοκρατική λειτουργία των οργάνων του και η διατήρηση της αυτονομίας και της ανεξαρτησίας του από κάθε πολιτική, κομματική και οικονομική παρέμβαση και επιρροή. Για το σκοπό αυτό απαγορεύεται κάθε δέσμευση του Συλλόγου έναντι εργοδότη, της κυβέρνησης ή πολιτικών κομμάτων ή εμπορικών εταιριών και γενικά εκπροσώπων οικονομικών συμφερόντων.

### **Άρθρο 3**

#### **ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΔΙΩΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

**1.-** Ο Σύλλογος επιδιώκει την εκπλήρωση και πραγματοποίηση των σκοπών του με κάθε νόμιμο και πρόσφορο μέσο, ανάλογα με τις αντικειμενικές συνθήκες, προϋποθέσεις, δυνατότητες και ανάγκες.

**2.-** Για την επίτευξη των σκοπών του ιδίως :

α.) Προβαίνει σε ενέργειες και παραστάσεις προς την εργοδότη Τράπεζα, τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, τις αρμόδιες Κρατικές Αρχές και τις Διεθνείς Αρχές και Οργανώσεις.

β.) Συνεργάζεται με άλλα σωματεία και Ομοσπονδίες.

γ.) Εκδίδει και κυκλοφορεί ενημερωτικά έντυπα.

δ.) Ιδρύει και λειτουργεί βιβλιοθήκη, λέσχη ή εντευκτήριο.

ε.) Αξιοποιεί τα περιουσιακά του στοιχεία.

στ.) Διοργανώνει εκδρομές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

#### **Άρθρο 4**

##### **ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Ο Σύλλογος εκπροσωπείται δικαστικά και εξώδικα σε κάθε αρχή και σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και αν αυτός για οποιοδήποτε λόγο κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

#### **Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Β'**

##### **Μ Ε Λ Η**

#### **Άρθρο 5**

##### **ΜΕΛΗ**

Μέλη του συλλόγου μπορούν να γίνουν όσοι εργάσθηκαν στην «ΙΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΛΑΪΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ» ανεξάρτητα από τη σημερινή ιδιότητά τους. Μέλη του συλλόγου μπορούν επίσης να γίνουν όσοι λαμβάνουν από οποιονδήποτε ασφαλιστικό φορέα σύνταξη λόγω θανάτου πρώην υπαλλήλου της «ΙΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΑΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ» (έμμεσοι συνταξιούχοι – δικαιούχοι).

#### **Άρθρο 6**

##### **ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

1.- Η εγγραφή μέλους γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Συλλόγου, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου.

2.- Η σχετική αίτηση πρέπει να είναι γραπτή και καταχωρίζεται στα βιβλία του Συλλόγου.

3.- Το Δ.Σ. του Συλλόγου εξετάζει τις αιτήσεις εγγραφής στην πρώτη συνεδρίαση μετά την υποβολή τους και δέχεται την αίτηση αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 5. Κατά την εγγραφή το εγγραφόμενο μέλος οφείλει να καταβάλει 5 € ως δικαίωμα εγγραφής. Για ειδικούς και συγκεκριμένους λόγους, που πρέπει να

αναφέρονται στην αίτηση εγγραφής, μπορεί το Δ.Σ. να αποφασίσει την εγγραφή χωρίς την προϋπόθεση αυτή.

**4.-** Ο υποψήφιος του οποίου η αίτηση απορρίφθηκε για οποιοδήποτε λόγο μπορεί μέσα σε 1 μήνα από τη γνωστοποίηση της απόφασης να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση και να ζητήσει την εγγραφή του.

**5.-** Με απόφαση της Γ.Σ., έπειτα από πρόταση του Δ.Σ. του συλλόγου ή μελών του, ονομάζονται επίτιμα μέλη άτομα που έχουν προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες για τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του συλλόγου.

## **Ά ρ θ ρ ο 7**

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

**1.-** Όλα τα τακτικά μέλη του συλλόγου έχουν ίσα δικαιώματα.

**2.-** Κάθε τακτικό μέλος του Συλλόγου έχει δικαίωμα :

- Να συμμετέχει με ψήφο στις Γενικές Συνελεύσεις.
- Να εκλέγει και να εκλέγεται μέλος στα συλλογικά όργανα του σωματείου.
- Να ενημερώνεται για την πορεία των υποθέσεων του συλλόγου.
- Να ελέγχει τις πράξεις και παραλείψεις του Δ.Σ.
- Να απολαμβάνει κάθε παροχή σε είδος ή σε χρήμα που αποφασίζεται.
- Να αποχωρεί από το Σύλλογο.

**3.-** Τα επίτιμα μέλη του Συλλόγου έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου χωρίς δικαίωμα ψήφου και δικαίωμα σε κάθε παροχή σε χρήμα ή σε είδος.

**4.-** Τα τακτικά μέλη του συλλόγου οφείλουν να καταβάλλουν τη συνδρομή τους.

**5.-** Τα μέλη του συλλόγου έχουν υποχρέωση να τηρούν το Καταστατικό, να συμμετέχουν στη δράση και να υποστηρίζουν τους σκοπούς και την υπόσταση του συλλόγου.

## **Άρθρο 8**

### **Η ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

**1.-** Τα μέλη του συλλόγου διαγράφονται για σπουδαίο λόγο κατά τον νόμο. Σπουδαίοι λόγοι διαγραφής είναι και οι ακόλουθοι :

**α.)** Εάν τα μέλη παραβαίνουν το Καταστατικό και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Συλλόγου ή προβαίνουν σε ενέργειες που παρεμποδίζουν το έργο και τους σκοπούς του Συλλόγου.

**β.)** Εάν καθυστερούν τη μηνιαία συνδρομή τους για διάστημα μεγαλύτερο του έτους.

**γ.)** Αν επιδεικνύουν αντισωματειακή συμπεριφορά ή έχουν προβεί σε πράξεις που αντιβαίνουν στο κοινό αίσθημα δικαίου και ανθρωπισμού.

**2.-** Για τη διαγραφή αποφασίζει το Δ.Σ. αφού γνωστοποιήσει γραπτά στο μέλος τουλάχιστον 8 μέρες πριν από τη σχετική συζήτηση τους λόγους της διαγραφής με πρόσκληση για παροχή εγγράφων εξηγήσεων. Το μέλος του οποίου προτείνεται η διαγραφή δικαιούται να παρασταθεί στη συνεδρίαση του Δ.Σ. και να αναπτύξει τις απόψεις του.

**3.-** Η απόφαση για τη διαγραφή πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στο μέλος.

## **Άρθρο 9**

### **Η ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

**1.-** Μέλη που διαγράφηκαν σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' και γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 8 μπορούν να επανεγγραφούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από στάθμιση όλων των περιστάσεων και ύστερα από πρόταση του Δ.Σ.

**2.-** Στην περίπτωση β' της παραγρ.1 του άρθρου 8 η επανεγγραφή μπορεί να αποφασιστεί από το Δ.Σ. μετά από στάθμιση των περιστάσεων και αφού εκπληρωθούν οι οικονομικές υποχρεώσεις των μελών που είχαν διαγραφεί.

**3.-** Σε οποιαδήποτε περίπτωση επανεγγραφής ο χρόνος της διαγραφής δεν θεωρείται σαν χρόνος που έχει διανυθεί με την ιδιότητα του μέλους του σωματείου.

## **Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Γ '**

### **ΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

#### **Ά ρ θ ρ ο 1 0**

Τα συλλογικά όργανα του σωματείου είναι :

- Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.).
- Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).
- Η Ελεγκτική Επιτροπή.

#### **I.- Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

#### **Ά ρ θ ρ ο 11**

##### **ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

**1.-** Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) των μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του συλλόγου και έχει το δικαίωμα να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το σύλλογο, να κάνει τροποποιήσεις στο Καταστατικό, να εκλέγει την Διοίκηση και τα άλλα όργανα του συλλόγου κατά τους όρους του Καταστατικού, να εγκρίνει τον απολογισμό και προϋπολογισμό του και γενικά την οικονομική διαχείριση, να αποφασίζει την εκποίηση ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου και τη ρευστοποίηση χρεογράφων, να ελέγχει το Δ.Σ. και τις αποφάσεις του και να παύει τα μέλη των οργάνων του συλλόγου.

**2.-** Η Γ.Σ. είναι αρμόδια να αποφασίζει για κάθε ζήτημα που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου κατά τον νόμο ή κατά το Καταστατικό και μπορεί να ρυθμίζει με αποφάσεις της κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό.

**3.-** Η Γ.Σ. καθορίζει με τις αποφάσεις της τη γενική πορεία και τις κατευθύνσεις του συλλόγου.

#### **Ά ρ θ ρ ο 12**

##### **Η ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

**1.-** Η τακτική Γ.Σ. συνέρχεται μια φορά το χρόνο κατά τη συμπλήρωση κάθε έτους θητείας του Δ.Σ ύστερα από πρόσκληση του Δ.Σ. Στην τακτική Γ.Σ. υποβάλλεται προς έγκριση ο διοικητικός και οικονομικός απολογισμός του Δ.Σ. και ο

προϋπολογισμός του επόμενου έτους. Συζητείται επίσης κάθε άλλο θέμα που υποβάλλεται από το Δ.Σ.

**2.-** Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται έκτακτα όταν το Δ.Σ. το κρίνει σκόπιμο ή όταν το ζητήσουν το 1/5 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών με έγγραφη αίτησή τους στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που προτείνονται για συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να ορίσει ημέρα συνεδρίασης της Γ.Σ. μέσα σε 1 μήνα από την ημέρα της υποβολής της αίτησης και να συμπεριλάβει υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη τα θέματα που αναφέρονται στην αίτηση.

**3.-** Η Γ.Σ. συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του συλλόγου. Η πρόσκληση αναφέρει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της Συνέλευσης. Στην ίδια πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται αν είναι η πρώτη, η δεύτερη ή η τρίτη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης. Η πρόσκληση τοιχοκολλείται στους πίνακες ανακοινώσεων του σωματείου οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης της Γ.Σ. και στέλνεται στη συνέχεια στα μέλη με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή με το ταχυδρομείο ή με SMS ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

### **Ά ρ θ ρ ο 13**

#### **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**1.-** Δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στη Γ.Σ. έχουν τα ταμειακά τακτοποιημένα τακτικά μέλη του συλλόγου. Η ταμειακή τακτοποίηση μπορεί να γίνει ως την έναρξη της συνεδρίασης της Γ.Σ.

**2.-** Κατ' εξαίρεση τα τακτικά μέλη που λαμβάνουν προσωρινή σύνταξη λόγω αναπηρίας ή τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή της σχέσης εργασίας τους λόγω ασθένειας λαμβάνουν μέρος στις Γ.Σ. εφόσον καταβάλουν την εισφορά ενός διμήνου πριν την έναρξη της Γ.Σ.

**3.-** Η Γ.Σ. εκλέγει με ανάταση του χεριού τον Πρόεδρό της και δύο γραμματείς, οι οποίοι τηρούν τα πρακτικά της Γ.Σ., είτε χειρόγραφα, είτε με ηλεκτρονικά ή άλλα μέσα (π.χ. μαγνητοφώνηση - απομαγνητοφώνηση) και τα συνυπογράφουν.

## Άρθρο 14

### ΑΠΑΡΤΙΑ, ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ, ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1.- Η Γ.Σ. είναι σε απαρτία όταν βρίσκεται σ' αυτή το 1/4 τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών που διαμένουν στο λεκανοπέδιο Αττικής. Αν στην πρώτη αυτή συνεδρίαση της Γ.Σ. δεν υπάρξει απαρτία ξανακαλείται μέσα σε 4 μέχρι 10 μέρες δεύτερη. Σ' αυτήν υπάρχει απαρτία αν παρευρεθεί το 1/5 των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών που διαμένουν στο λεκανοπέδιο της Αττικής. Αν δεν υπάρξει απαρτία και σ' αυτήν συγκαλείται τρίτη Γ.Σ. μέσα σε 8 το πολύ ημέρες στην οποία αρκεί η παρουσία οποιουδήποτε αριθμού από τα μέλη του σωματείου.

2.- Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με μυστική ψηφοφορία ή με ονομαστική κλήση ή με ανάταση του χεριού, ποτέ όμως με βοή. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

3.- Κατ' εξαίρεση είναι μυστική η ψηφοφορία που αφορά αρχαιρεσίες, ζητήματα εμπιστοσύνης προς το ΔΣ, προσωπικά ζητήματα, συγχώνευση ή ίδρυση ένωσης, τροποποίηση του καταστατικού και διάλυση του σωματείου.

4.- Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίζει τη διεξαγωγή Πανελλαδικής ψηφοφορίας δι' αλληλογραφίας όλων των μελών του σωματείου ή τη διεξαγωγή ψηφοφορίας δι' αλληλογραφίας μόνο των μελών του σωματείου που διαμένουν στην επαρχία και σε δήμους της εκλογικής περιφέρειας του Υπολοίπου Αττικής για τη λήψη απόφασης για οποιοδήποτε θέμα.

5.- Για τη λήψη απόφασης α.) για την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση του σωματείου και την τύχη της περιουσίας του Συλλόγου σε περίπτωση διάλυσής του και β.) για την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων του συλλόγου απαιτείται Πανελλαδική ψηφοφορία, συμμετοχή στην Πανελλαδική ψηφοφορία του 50% των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών του συλλόγου και απόφαση των 3/4 των μελών που ψήφισαν. Τη διεξαγωγή της Πανελλαδικής ψηφοφορίας στις περιπτώσεις αυτές αποφασίζει, με κοινή απαρτία και πλειοψηφία, Γ.Σ. που συγκαλείται για το σκοπό αυτό.

6.- Για τη λήψη απόφασης για την άρση της εμπιστοσύνης και την παύση του Δ.Σ. απαιτείται κοινή απαρτία και απόφαση των 3/4 των παρόντων μελών ή των μελών που ψήφισαν σε περίπτωση Πανελλαδικής ψηφοφορίας.

## II. ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

### Άρθρο 15

#### ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1.- Ο Σύλλογος διοικείται από ενδεκαμελές (11) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.). Το Δ.Σ. διοικεί το Σύλλογο με βάση το καταστατικό του και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση των επιδιωκόμενων σκοπών. Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, προσλαμβάνει το απαραίτητο για τη λειτουργία του προσωπικό, λαμβάνει όλα τα μέτρα για την αντιμετώπιση και επίλυση των διαφόρων ζητημάτων που ανακύπτουν, εγκρίνει τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Συλλόγου, συγκαλεί τις Γ.Σ. και εκτελεί τις αποφάσεις τους. Αρμοδιότητες του Δ.Σ. είναι δυνατόν με απόφασή του να μεταβιβάζονται στον Πρόεδρο ή στα μέλη του.

2.- Τα 11 τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται με μυστική Πανελλαδική ψηφοφορία για θητεία τριών (3) χρόνων. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. αρχίζει από την επομένη της ανακήρυξής τους από την Εφορευτική Επιτροπή με τη σύνταξη του πρακτικού ανακήρυξης και λήγει αυτοδικαίως την τελευταία ημέρα της τριετούς θητείας τους.

3.- Σε περίπτωση που ενώ έχει λήξει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχουν εκλεγεί τα νέα μέλη του, η θητεία του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου παρατείνεται μέχρι την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου και το ανώτερο για δύο μήνες.

4.- Το Δ.Σ. συνέρχεται το αργότερο μέσα σε 8 ημέρες από την εκλογή του με πρόσκληση του συμβούλου που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης από τον συνδυασμό που πλειοψήφησε και, εάν δεν υπάρχουν συνδυασμοί, του συμβούλου που πλειοψήφησε και συγκροτείται σε σώμα αναδεικνύοντας με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Έφορο, τον Ταμία και τον Αναπληρωτή Ταμία του Συλλόγου. Σε περίπτωση αδράνειας των προαναφερθέντων τη συνεδρίαση συγκαλεί οποιοσδήποτε από τους συμβούλους.

5.- Το Δ.Σ. παραλαμβάνει τη Διοίκηση και την Οικονομική διαχείριση του συλλόγου μέσα σε 10 μέρες από την εκλογή του, παρουσία του Προέδρου, του γενικού

Γραμματέα και του Ταμιά του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου με πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής.

**6.- Τα μέλη του Δ.Σ.**

**α.)** Είναι από κοινού υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γ.Σ. Ευθύνονται επίσης αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για κάθε ζημία που προκλήθηκε από δόλο ή βαριά αμέλειά τους.

**β.)** Δεν ευθύνονται για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση στην οποία δεν παρέστησαν ή αν παρέστησαν διαφώνησαν και η διαφωνία τους βεβαιώνεται από τα πρακτικά του Δ.Σ.

## **Άρθρο 16**

### **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Δ.Σ**

**1.-** Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά 1 φορά το δίμηνο μετά από πρόσκληση του Προέδρου. Το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες για τις τακτικές συνεδριάσεις του. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στα μέλη του. Πρόσκληση των μελών του δεν απαιτείται στην περίπτωση αυτή. Το Δ.Σ. συνεδριάζει έκτακτα όταν υπάρχει ανάγκη κατά την κρίση του Προέδρου και του Γεν.Γραμματέα ή όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους πέντε (5) τουλάχιστον μέλη. Στην περίπτωση αυτή, η σύγκληση του Δ.Σ. πρέπει να γίνει υποχρεωτικά μέσα σε τρεις (3) μέρες και σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις και αυθημερόν. Στις συνεδριάσεις του ΔΣ μπορούν να παρίστανται και να συμμετέχουν μέλη του με τηλεδιάσκεψη.

**2.-** Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν στην συνεδρίασή του είναι παρόντα έξι (6) τουλάχιστον μέλη. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας τάχθηκε με την ψήφο του ο Πρόεδρος, εφόσον η ψηφοφορία δεν ήταν μυστική. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε μυστική ψηφοφορία η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται.

**3.-** Οι ψηφοφορίες στο Δ.Σ είναι ονομαστικές, εκτός αν αφορούν σε προσωπικά θέματα οπότε είναι μυστικές. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται και σε κάθε άλλη περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει, εφόσον όμως υπάρχει σχετική αναφορά στην ημερήσια διάταξη και στην πρόσκληση προς τα μέλη του ΔΣ.

4.- Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις αντικαθίστανται με απόφαση του Δ.Σ, από τον κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό.

5.- Τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν να παρακολουθούν και μέλη του σωματείου με δικαίωμα λόγου.

6.- Τα μέλη του Δ.Σ. είναι δυνατόν να λαμβάνουν αποζημίωση, υπό την προϋπόθεση ότι ο προϋπολογισμός του συλλόγου είναι ισοσκελισμένος, το ύψος της οποίας εισηγείται το Δ.Σ. και εγκρίνει η Γ.Σ. Καταβάλλονται επίσης στα μέλη του Δ.Σ. τα πραγματικά έξοδα στα οποία υποβάλλονται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους

### **Άρθρο 17**

Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις του Δ.Σ. τηρούνται από το Γραμματέα συνοπτικά πρακτικά, στα οποία μνημονεύονται ιδίως τα παριστάμενα μέλη, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν. Τα πρακτικά καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη του ΔΣ που παραστάθηκαν στη συνεδρίαση. Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατόν να τηρούνται τα πρακτικά με τη διαδικασία της μαγνητοφώνησης – απομαγνητοφώνησης.

### **Άρθρο 18**

#### **ΕΛΛΕΙΨΗ ΚΑΙ ΠΑΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

1.- Σε περίπτωση έκπτωσης, θανάτου ή αποχώρησης για οποιονδήποτε λόγο μέλους του Δ.Σ., τη θέση του καταλαμβάνει το πρώτο κατά τη σειρά της επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος του ίδιου ψηφοδελτίου ή σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου το πρώτο κατά τη σειρά της επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος του ίδιου ψηφοδελτίου ή εάν έμεινε κενή η θέση ανεξάρτητου συμβούλου, τη θέση καταλαμβάνει ο πρώτος αναπληρωματικός του ψηφοδελτίου που πλειοψήφησε.

**2.-** Η παύση όλων ή ορισμένων μελών του Δ.Σ. αποφασίζεται κατά το άρθρο 14 του παρόντος για σπουδαίο λόγο. Στην περίπτωση αυτή καλούνται στη θέση των μελών που παύθηκαν τα αναπληρωματικά μέλη.

**3.-** Αν παυθούν ή για οποιονδήποτε λόγο εκλείψουν μέλη του Δ.Σ. και δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη, το Δ.Σ. λειτουργεί με τα υπόλοιπα μέλη του εφόσον αυτά δεν είναι λιγότερα από έξι (6).

**4.-** Αν τα εναπομείναντα μέλη του Δ.Σ. είναι λιγότερα από έξι (6) τα υπόλοιπα μέλη αποτελούν προσωρινή διοίκηση του Σωματείου και οφείλουν να προκηρύξουν αρχαιρεσίες μέσα σε προθεσμία 15 ημερών.

**5.-** Σε περίπτωση παραίτησης ολόκληρου του Δ.Σ. τα μέλη του οφείλουν να προκηρύξουν εκλογές και να συγκαλέσουν μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από την παραίτησή τους έκτακτη Γενική Συνέλευση για την εκλογή της εφορευτικής επιτροπής που θα διενεργήσει τις εκλογές.

## **Ά ρ θ ρ ο 19**

### **ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

**1.-** Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σύλλογο, συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., εισηγείται τα θέματα για συζήτηση, υπογράφει τα πρακτικά και την αλληλογραφία του συλλόγου μαζί με τον Γεν. Γραμματέα και επιβλέπει την εφαρμογή και τήρηση των διατάξεων του Καταστατικού και των αποφάσεων των Γ.Σ. και του Δ.Σ.. Υπογράφει κάθε έγγραφο του Δ.Σ που αφορά την εκτέλεση απόφασής του, ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του συλλόγου.

**2.-** Υπογράφει μαζί με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμής και είσπραξης, τις επιταγές και τις κάθε φύσης εντολές προς χρηματοπιστωτικά ιδρύματα. Υπογράφει μαζί με τον Ταμία κάθε άλλο έγγραφο που αφορά στη λειτουργία του Ταμείου.

**3.-** Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Αν και αυτός κωλύεται αναπληρώνεται από ένα Σύμβουλο που ορίζει, με απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο συγκαλείται με επιμέλεια του αρχαιότερου μέλους του Δ.Σ.

## **Άρθρο 20**

### **ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

**1.-** Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το Γραφείο του συλλόγου, φυλάει το Αρχείο και τη σφραγίδα, συντάσσει τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ., τηρεί το μητρώο των μελών, τηρεί το πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, το βιβλίο αλληλογραφίας και οποιοδήποτε άλλο βιβλίο δημιουργηθεί, διεξάγει την αλληλογραφία, εκδίδει και βεβαιώνει με ευθύνη του την ακρίβεια των χορηγουμένων αντιγράφων πράξεων του Δ.Σ. και των άλλων εγγράφων του συλλόγου.

**2.-** Ο αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας συνδράμει το Γενικό Γραμματέα στα καθήκοντά του και τον αναπληρώνει, όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

## **Άρθρο 21**

### **ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΤΑΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΑΜΙΑ**

**1.-** Ο Ταμίας τηρεί τα βιβλία και στοιχεία που προβλέπει ο νόμος ή το Καταστατικό, τα οποία διαφυλάττει με ευθύνη του, εισπράττει τις μηνιαίες συνδρομές των μελών και τα άλλα έσοδα. Καταθέτει τις εισπράξεις σε μια Τράπεζα στο όνομα του συλλόγου αλλά κρατάει στα χέρια του ένα ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ για τις άμεσες ανάγκες του συλλόγου. Ενεργεί τις πληρωμές μετά από έγκριση της σχετικής δαπάνης από το ΔΣ και μέσα στα όρια του προϋπολογισμού. Προβαίνει σε ανάληψη χρημάτων από το λογαριασμό καταθέσεων του συλλόγου με επιταγές ή ειδικά εντάλματα υπογεγραμμένα από τον ίδιο και τον πρόεδρο. Για την άμεση κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του συλλόγου ο Ταμίας και ο αναπληρωτής ταμίας έχουν δικαίωμα να κρατάν σε μετρητά στο Ταμείο του συλλόγου ποσό έως 10.000 ευρώ. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δ.Σ. Ο Ταμίας προβαίνει επίσης σε πώληση χρεογράφων κατατεθειμένων σε Τράπεζα ή χρηματιστηριακή εταιρία κατόπιν απόφασης του ΔΣ. Υποβάλλει στο ΔΣ στο τέλος κάθε μήνα κατάσταση εσόδων και εξόδων του συλλόγου και συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση μέσω του ΔΣ στη Γενική Συνέλευση λεπτομερή απολογισμό της διαχείρισης και ισολογισμό για το έτος που έληξε μαζί με την έκθεση της ελεγκτικής επιτροπής καθώς και προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

2.- Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή που δεν έχει την έγκριση του ΔΣ. Είναι επίσης υπεύθυνος για τη διαχείριση και τη διενέργεια των πληρωμών εντός των ορίων του προϋπολογισμού, ευθυνόμενος για κάθε υπέρβασή του. Αυτής της ειδικής ευθύνης απαλλάσσεται εφόσον η υπέρβαση δικαιολογείται εκ των πραγμάτων και θεωρείται αναγκαία, μετά από απόφαση και έγκριση του ΔΣ. Την ευθύνη της υπέρβασης έχει σ' αυτήν την περίπτωση ολόκληρο το ΔΣ έναντι της ΓΣ.

3.- Ο αναπληρωτής Ταμίας συνδράμει τον Ταμία στα καθήκοντά του και τον αναπληρώνει, όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

## **Άρθρο 22**

### **ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΕΦΟΡΟΥ**

Ο Έφορος έχει τη γενική εποπτεία των γραφείων του Συλλόγου και ιδίως της λέσχης, των εντευκτηρίων, της βιβλιοθήκης και του αναγνωστηρίου. Μεριμνά για ην τήρηση της τάξης και για την καλή συντήρηση των επίπλων, βιβλίων και λοιπών ειδών για τα οποία τηρεί ειδικό κατάλογο, θεωρημένο από το Προεδρείο του συλλόγου. Εποπτεύει το συντονισμό των πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και λοιπών εκδηλώσεων του συλλόγου και παίρνει όλα τα μέτρα για την καλύτερη διοργάνωσή τους.

## **Άρθρο 23**

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των μελών του Δ.Σ. μπορεί να τροποποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Δ.Σ. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να γίνεται ανακατανομή των αξιωμάτων ανάμεσα στα μέλη.

## **III.- ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

## **Άρθρο 24**

### **ΕΚΛΟΓΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

1.- Ο Εποπτικός έλεγχος των οικονομικών πράξεων του Δ.Σ. ασκείται από τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.). Η Ε.Ε. εποπτεύει και ελέγχει τις διαχειριστικές

πράξεις του Δ.Σ. και του Ταμία, ιδιαίτερα δε ελέγχει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του καταστατικού και τις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ.

**2.-** Η Ε.Ε. αποτελείται από 3 τακτικά μέλη που εκλέγονται κατά τις αρχαιρεσίες μαζί με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη για όλη την θητεία του Δ.Σ. Η Ελεγκτική Επιτροπή στην πρώτη της συνεδρίαση εκλέγει τον Πρόεδρό της.

**3.-** Η Ε.Ε. συντάσσει έκθεση για την οικονομική διαχείριση κάθε έτους και την υποβάλλει στη Γ.Σ.

**4.-** Το Δ.Σ θέτει, όποτε του ζητηθεί, στη διάθεση της ελεγκτικής επιτροπής τα βιβλία της διαχείρισης, τα βιβλία του σωματείου και όλα τα έγγραφα, αποδείξεις και παραστατικά.

**5.-** Η ιδιότητα του μέλους της Εξελεγκτικής Επιτροπής είναι τιμητική και άμισθη.

## **Ά ρ θ ρ ο 25**

### **ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ορίζονται συμβουλευτικά και βοηθητικά όργανα του Δ.Σ. ιδίως στην περιφέρεια. Τα καθήκοντα, οι αρμοδιότητες και η σύνθεσή τους ορίζονται με την ίδια απόφαση με την οποία συγκροτούνται.

## **Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Δ΄**

### **ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

## **Ά ρ θ ρ ο 26**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**1.-** Κάθε τρίτο χρόνο γίνονται οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη, Διοικητικού Συμβουλίου, Αντιπροσώπων για τις ανώτερου βαθμού οργανώσεις και Ελεγκτικής Επιτροπής.

**2.-** Κατά την εκλογολογιστική Γ.Σ., αμέσως μετά τη συζήτηση των θεμάτων της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης (απολογισμών, προϋπολογισμού κ.λ.π), εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία και ενιαίο ψηφοδέλτιο τριμελής Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, που έχει την ευθύνη για τη διενέργεια των

αρχαιρεσιών. Η εκλογή της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής γίνεται παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου όταν ο νόμος το απαιτεί. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί επίσης όλες τις μυστικές ψηφοφορίες που θα διεξαχθούν κατά τη θητεία του Δ.Σ. Τα καθήκοντα της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής αρχίζουν από την ημέρα της εκλογής της και λήγουν με τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. που θα εκλεγεί.

**3.-** Όταν ο νόμος επιβάλλει την παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου που προεδρεύει η Εφορευτική Επιτροπή λειτουργεί ως τετραμελές όργανο. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή ορίζει με απόφασή της τριμελείς τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές, οι οποίες έχουν την ευθύνη διεξαγωγής της ψηφοφορίας εκτός της έδρας του συλλόγου. Στις τοπικές εφορευτικές επιτροπές προεδρεύει, όταν ο νόμος το επιβάλλει, δικαστικός αντιπρόσωπος.

**4.-** Αν κατά την εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. δεν υπάρξει απαρτία, παρατείνεται η θητεία των οργάνων του Σωματείου και των αντιπροσώπων σύμφωνα με το άρθρο 15 του παρόντος.

**5.-** Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με ψηφοδέλτια συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων με μυστική Πανελλαδική ψηφοφορία και με το σύστημα της απλής αναλογικής. Εάν δεν υπάρξει κανένας συνδυασμός ή παράταξη ή μετά από συμφωνία όλων των παρατάξεων, οι εκλογές διεξάγονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο.

**6.-** Η Γ.Σ. ορίζει το χρόνο της ψηφοφορίας. Η ψηφοφορία διαρκεί 4 έως 8 ημέρες και πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο 40 ημέρες μετά τη διεξαγωγή της Γ.Σ.

## **Άρθρο 27**

### **ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ**

**1.-** Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν τα τακτικά ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του συλλόγου. Οι υποψήφιοι για το ΔΣ δεν μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα και για την Ελεγκτική Επιτροπή.

**2.-** Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή γραπτά το αργότερο 3 εργάσιμες μέρες μετά την Γ.Σ.. Η Εφορευτική Επιτροπή με πράξη της ανακηρύσσει τους υποψήφιους που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και του καταστατικού, καθώς και για τους αντιπροσώπους τις προϋποθέσεις του καταστατικού

της οργάνωσης ανώτερου βαθμού και εκτυπώνει τα ψηφοδέλτια στα οποία αναγράφονται οι υποψήφιοι με αλφαβητική σειρά. Κατάλογος των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων ή σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδέλιου των ανακηρυχθέντων υποψηφίων για κάθε όργανο και για τους αντιπροσώπους τοιχοκολλάται στους πίνακες ανακοινώσεων του Σωματείου ή ανακοινώνεται στον ηλεκτρονικό τόπο (site) του σωματείου.

**3.-** Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) παραλαμβάνει από το Δ.Σ. το μητρώο των μελών και κάθε βιβλίο χρήσιμο για την ανεμπόδιστη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, όπως την κατάσταση των ταμειακά τακτοποιημένων μελών που δικαιούνται να ψηφίσουν κ.λ.π.

**4.-** Η Κ.Ε.Ε. ορίζει το χρόνο, τις ώρες και τη διάρκεια διεξαγωγής των αρχαιρεσιών στα πλαίσια της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης. Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται στην έδρα του Συλλόγου για τα μέλη του συλλόγου στην Αττική. Για τα μέλη του Συλλόγου στην περιφέρεια οι αρχαιρεσίες διενεργούνται από τις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές, σε χώρο που ορίζεται από την Κ.Ε.Ε., με την παρουσία Δικαστικού Αντιπροσώπου, εφόσον αυτό απαιτείται από το νόμο και, όπου αυτή δεν είναι δυνατή, με την παρουσία δικηγόρου ή συμβολαιογράφου του τοπικού επιστημονικού συλλόγου. Εξαιρετικά σε περιπτώσεις πόλεων με ένα μέλος, αυτό δύναται να διεξάγει ατομικώς την ψηφοφορία, μόνο με την παρουσία δικηγόρου ή συμβολαιογράφου του τοπικού επιστημονικού συλλόγου.

**5.-** Η Κ.Ε.Ε. φροντίζει για την εκτύπωση και αποστολή των ψηφοδελτίων και του λοιπού εκλογικού υλικού.

**6.-** Στην περίπτωση εκλογής αντιπροσώπων για οργάνωση ανώτερου βαθμού, στην οποία όμως εκπροσωπούνται μόνον οι συνταξιούχοι, το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι για τους αντιπροσώπους έχουν μόνο τα μέλη του συλλόγου που έχουν την απαιτούμενη από το καταστατικό της οργάνωσης ανώτερου βαθμού ιδιότητα του συνταξιούχου. Στην περίπτωση αυτή οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των αντιπροσώπων διενεργούνται με ιδιαίτερο ψηφοδέλτιο και φάκελο διαφορετικού χρώματος σε ξεχωριστή κάλπη. Η Κ.Ε.Ε. εκτυπώνει επίσης ιδιαίτερες εκλογικές καταστάσεις μόνο των συνταξιούχων μελών του συλλόγου που έχουν δικαίωμα ψήφου για τους αντιπροσώπους.

**7.-** Στη διάρκεια των αρχαιρεσιών η Εφορευτική Επιτροπή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να τηρείται απόλυτη τάξη και πλήρης μυστικότητα κατά την εκλογή.

**8.-** Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των αρχαιρεσιών στην έδρα του Συλλόγου, η Κ.Ε.Ε. σφραγίζει την ή τις ψηφοδόχους, έτσι ώστε να φράσσεται το μέρος από το όποιο ρίπτονται οι φάκελοι με τα εσωκλειστα ψηφοδέλτια. Η ή οι ψηφοδόχοι κλειδώνονται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο, φυλάσσονται δε με ευθύνη της Κ.Ε.Ε. μέχρι την άφιξη των φακέλων ψηφοφορίας της περιφέρειας.

**9.-** Οι ψηφίζοντες υπογράφουν στις καταστάσεις μελών του Συλλόγου, που συντάσσονται ειδικά προς τούτο από την Κ.Ε.Ε., ενώ ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος μονογράφει το φάκελο πριν ριφθεί στην ψηφοδόχο. Για την περίπτωση εκλογών αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια οργάνωση συνταξιούχων, τα μέλη του συλλόγου που ψηφίζουν υπογράφουν και στις ειδικές καταστάσεις των συνταξιούχων μελών του συλλόγου.

**10.-** Οι εκλογικές καταστάσεις μελών και το λοιπό εκλογικό υλικό στέλνονται με μέριμνα της Κ.Ε.Ε στις κατά τόπους Τ.Ε.Ε. Στην περιφέρεια, η ψηφοφορία διεξάγεται κατά τον ίδιο τρόπο, με βάση τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε, από τις Τ.Ε.Ε., που έχουν οριστεί με απόφαση της Κ.Ε.Ε.

Οι Τ.Ε.Ε. στο τέλος της ψηφοφορίας συντάσσουν πρωτόκολλο, το οποίο υπογράφεται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής ή από τον δικηγόρο/συμβολαιογράφο και μαζί με τους μονογραφημένους από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο ή δικηγόρο/συμβολαιογράφο φακέλους εσωκλείονται σε μεγάλους ταχυδρομικούς φακέλους. Στην περίπτωση εκλογής αντιπροσώπων για δευτεροβάθμια οργάνωση συνταξιούχων οι φάκελοι ψηφοφορίας εσωκλείονται ξεχωριστά σε ιδιαίτερους ταχυδρομικούς φακέλους με την ένδειξη «κάλη αντιπροσώπων».

Οι ταχυδρομικοί φάκελοι σφραγίζονται και υπογράφονται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο ή δικηγόρο/συμβολαιογράφο και τα μέλη της Τ.Ε.Ε. και παραδίδονται από αυτούς στο Ταχυδρομείο. Η Ταχυδρομική απόδειξη υπογράφεται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο ή δικηγόρο/συμβολαιογράφο και ταχυδρομείται συστημένη

στην Κ.Ε.Ε. Επίσης οι ταχυδρομικοί φάκελοι ταχυδρομούνται συστημένοι επ' ονόματι της Κ.Ε.Ε..

**11.-** Η ψηφοφορία είναι υποχρεωτικά μυστική. Η προτίμηση μεταξύ των υποψηφίων δηλώνεται με σταυρό προτίμησης. Οι σταυροί προτίμησης είναι το πολύ όσοι και τα τακτικά μέλη του οργάνου.

**12.-** Η καταμέτρηση των ψήφων και η ανακήρυξη των επιτυχόντων γίνεται σε συνεδρίαση της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής. Η Κ.Ε.Ε., μετά την άφιξη και συγκέντρωση του συνόλου των φακέλων της περιφέρειας, μεταβαίνει στο Ταχυδρομείο μαζί με τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και τυχόν υποψηφίους και παραλαμβάνει τους φακέλους, τους οποίους μεταφέρει στην έδρα του Συλλόγου. Οι ταχυδρομικοί αυτοί φάκελοι ανοίγονται παρουσία πάντοτε του Δικαστικού Αντιπροσώπου και γίνεται έλεγχος αν οι φάκελοι με τα εσώκλειστα ψηφοδέλτια συμφωνούν αριθμητικώς με τον αναγραφόμενο αριθμό στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας και έχουν επίσης μονογραφή του Δικαστικού Αντιπροσώπου ή δικηγόρου/συμβολαιογράφου κατά περίπτωση, οπότε τοποθετούνται οι περιέχοντες τα ψηφοδέλτια φάκελοι στην ψηφοδόχο της Κ.Ε.Ε, αποσφραγίζοντας την και ανακατώνοντας τα, προς διασφάλιση του απορρήτου. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και για τους φακέλους ψηφοφορίας των συνταξιούχων μελών του συλλόγου για την εκλογή των αντιπροσώπων. Στη συνέχεια γίνεται η διαλογή των ψηφοδελτίων, παρουσία των υποψηφίων, μετά το πέρας της οποίας η Κ.Ε.Ε. εκδίδει τα αποτελέσματα και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες.

**13.-** Η Κ.Ε.Ε. συντάσσει για την εκλογή πρακτικό αρχαιρεσιών και ανάδειξης επιτυχόντων και πρωτόκολλο ψηφοφορίας. Αντίγραφα όλων των πρακτικών κ.λπ. παραδίδονται στο νέο Δ.Σ. του συλλόγου και όπου αλλού απαιτείται από το νόμο με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής. Το νέο Δ.Σ. υποχρεούται να φυλάξει μαζί με το πρωτόκολλο και το μητρώο και τα ψηφοδέλτια καθώς και τους ταχυδρομικούς φακέλους των ψηφοδελτίων της περιφέρειας, για όσο διάστημα υπάρχει εκ του νόμου προθεσμία προσβολής των αρχαιρεσιών και σε περίπτωση προσβολής των μέχρι τελεσίδικης αποφάσεως.

**14.-** Το αποτέλεσμα των αρχαιρεσιών γνωστοποιείται στα μέλη με τον πιο πρόσφορο τρόπο μαζί με τη συγκρότηση του νέου Δ.Σ. σε σώμα.

**15.-** Ζητήματα που τυχόν ανακύπτουν σχετικά με τις διαδικασίες των εκλογών λύνονται με απόφαση της Κ.Ε.Ε..

## **Άρθρο 28**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ**

**1.-** Σε κάθε περίπτωση πανελλαδικής ψηφοφορίας δι' αλληλογραφίας όλων των μελών του συλλόγου ή ψηφοφορίας δι' αλληλογραφίας των μελών του συλλόγου της περιφέρειας και των υπολοίπων δήμων της Αττικής, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία με την ευθύνη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

**2.-** Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή αμέσως μετά την εκτύπωση των ψηφοδελτίων στέλνει σε όλα τα παραπάνω μέλη ταχυδρομικά 1 φάκελο, ο οποίος περιέχει : α.) 1 φάκελο επιστροφής με εκτυπωμένο το όνομα του μέλους στη θέση του αποστολέα και στη θέση του παραλήπτη την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, β.) 1 φάκελο ψηφοφορίας με τη σφραγίδα του Συλλόγου, γ.) τα ψηφοδέλτια και μαζί ένα λευκό ψηφοδέλτιο του ίδιου μεγέθους και δ.) έντυπο με τις οδηγίες και τις αποφάσεις της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής για τις αρχαιρεσίες. Τα μέλη ψηφίζουν σύμφωνα με τις οδηγίες, εσωκλείουν στο φάκελο ψηφοφορίας το ψηφοδέλτιό τους και τον κλείνουν. Στη συνέχεια βάζουν στο φάκελο επιστροφής τον κλειστό φάκελο ψηφοφορίας και τον στέλνουν ταχυδρομικά στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή. Η τελευταία ημέρα αποστολής των φακέλων ορίζεται με απόφαση της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, σύμφωνα και με την απόφαση της ΓΣ.

**3.-** Η καταμέτρηση των ψήφων και η εξαγωγή του αποτελέσματος της ψηφοφορίας γίνεται σε συνεδρίαση της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής. Η Κ.Ε.Ε. 5 μέρες μετά τη λήξη της ψηφοφορίας μεταβαίνει στο ταχυδρομείο και παραλαμβάνει τους φακέλους που έχουν έρθει, τους οποίους μεταφέρει στο χώρο διαλογής των ψήφων. Στην περίπτωση που έχει διεξαχθεί και ψηφοφορία αυτοπρόσωπη στην έδρα του συλλόγου οι φάκελοι της Αθήνας και της περιφέρειας, αναμιγνύονται πριν ανοιχθούν και καταμετρούνται στη συνέχεια.

**4.-** Στην περίπτωση που για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών δεν απαιτείται από το νόμο η παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου η εκλογοαπολογιστική ΓΣ μπορεί να

αποφασίσει τη διεξαγωγή και των αρχαιρεσιών με τη διαδικασία της πανελλαδικής ψηφοφορίας δι' αλληλογραφίας.

## **Ά ρ θ ρ ο 29**

### **ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ**

**1.-** Όταν διεξάγονται αρχαιρεσίες με ψηφοδέλτια παρατάξεων εφαρμόζεται η απλή αναλογική και οι έδρες των συλλογικών οργάνων και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων. Το πηλίκο της διαίρεσης παραλειπόμενου του κλάσματος αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

**2.-** Μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψήφιους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες ή εκλέγει τόσους μόνο αντιπροσώπους, όσοι είναι οι υποψήφιοί του.

**3.-** Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται σύμφωνα με τα παραπάνω κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα ή έχουν εκλέξει τουλάχιστον έναν αντιπρόσωπο και οι οποίοι συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το  $\frac{1}{3}$  του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.

**4.-** Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται και μετά την εφαρμογή των παραπάνω κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων από μία έδρα ή έναν αντιπρόσωπο. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

**5.-** Όταν οι εκλογές γίνονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο και πλειοψηφικό σύστημα τακτικά μέλη των συλλογικών οργάνων και αντιπρόσωποι ανακηρύσσονται οι πρώτοι που έλαβαν τους περισσότερους ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή.

6.- Μαζί με τα τακτικά μέλη των συλλογικών οργάνων εκλέγονται και αναπληρωματικά. Αν εφαρμόστηκε ενιαίο ψηφοδέλτιο και πλειοψηφικό σύστημα αναπληρωματικά μέλη εκλέγονται οι υπόλοιποι υποψήφιοι κατά τη σειρά της κατάταξής τους με βάση τον αριθμό των ψήφων που πήρε ο καθένας. Αν εφαρμόστηκε το σύστημα της απλής αναλογικής η ανακήρυξη των αναπληρωματικών γίνεται ξεχωριστά για κάθε συνδυασμό και με βάση τον αριθμό ψήφων του κάθε υποψηφίου.

## **Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ε'**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ**

#### **Ά ρ θ ρ ο 30**

##### **ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

1.- Ο Σύλλογος τηρεί τα εξής βιβλία :

Βιβλίο πρακτικών Γ.Σ., βιβλίο πρακτικών Δ.Σ., βιβλίο ταμείου, βιβλίο περιουσίας και Μητρώο μελών.

2.- Το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίσει να τηρούνται οποιαδήποτε άλλα βιβλία και στοιχεία.

#### **Ά ρ θ ρ ο 31**

##### **ΠΟΡΟΙ και ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ**

1.- Πόροι του Συλλόγου είναι οι μηνιαίες συνδρομές και το δικαίωμα εγγραφής των μελών, τυχόν έκτακτες συνδρομές των μελών, οι πρόσδοδοι της περιουσίας του συλλόγου (τόκοι, μερίσματα, ενοίκια κ.λπ), δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες κ.λπ. υπέρ του συλλόγου και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

2.- Το ποσό της συνδρομής καθορίζεται και αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δ.Σ.. Το ποσό του δικαιώματος εγγραφής τροποποιείται με απόφαση της Γ.Σ. Έκτακτες συνδρομές μπορούν να αποφασίζονται μόνο από τη Γενική Συνέλευση.

3.- Η συνδρομή των συνταξιούχων μελών του Συλλόγου μπορεί να εισπράττεται μέσω παρακράτησης από το ποσό της καταβαλλόμενης σύνταξής τους κατόπιν υποβολής σχετικής υπεύθυνης δήλωσης περί αποδοχής της παρακράτησης αυτής και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νόμιμες διαδικασίες.

4.- Η συνδρομή των μελών του Συλλόγου που είναι παράλληλα μέλη και του ΣΥΙΛΤΕ μπορεί να εισπράττεται μέσω του ΣΥΙΛΤΕ, ο οποίος θα εισπράττει τις συνδρομές από τα μέλη του και θα τις αποδίδει στο Σύλλογο.

5.- Με απόφαση του ΔΣ του Συλλόγου μπορεί να καθορίζονται και άλλοι τρόποι καταβολής της συνδρομής των μελών του Συλλόγου

6.- Περιουσία του συλλόγου είναι οι πόροι του και κάθε κινητή ή ακίνητη περιουσία που έχει αποκτηθεί ή θα αποκτηθεί στο όνομα του συλλόγου.

## **Άρθρο 32**

### **ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

1.- Το Δ.Σ. έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει τη χορήγηση βοηθήματος σε μέλη του συλλόγου για λόγους υγείας ή άλλους πολύ σοβαρούς λόγους, κατόπιν πρότασης του θέματος από τουλάχιστον 3 μέλη του Δ.Σ. και ομόφωνης απόφασης του Δ.Σ.

3.- Το Δ.Σ. του συλλόγου μπορεί να αποφασίσει τη χορήγηση άτοκου δανείου σε μέλη του συλλόγου, υπό την προϋπόθεση της διασφάλισης της έγκαιρης αποπληρωμής του. Το ανώτερο ύψος των χορηγούμενων δανείων θα καθορίζεται κάθε έτος με απόφαση του ΔΣ.

## **Άρθρο 33**

### **ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στην οποία γράφονται η επωνυμία, η έδρα και το έτος ίδρυσης του συλλόγου.

## **Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Σ Τ'**

### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

## **Άρθρο 34**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Γενική Συνέλευση με θέμα την τροποποίηση του Καταστατικού συγκαλείται με απόφαση του Δ.Σ. ή όταν την ζητήσει το 1/5 των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Στην αίτησή τους αναφέρουν αναλυτικά και τις προτεινόμενες τροποποιήσεις. Η

τροποποίηση του καταστατικού αποφασίζεται με πανελλαδική ψηφοφορία σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος.

### **Ά ρ θ ρ ο 35**

#### **ΔΙΑΛΥΣΗ**

**1.-** Η διάλυση του συλλόγου και η τύχη της περιουσίας του μετά τη διάλυσή του αποφασίζεται με πανελλαδική ψηφοφορία σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος.

**2.-** Η περιουσία του Συλλόγου μετά τη διάλυσή του ποτέ δεν διανέμεται στα μέλη του.

**3.-** Μετά τη λήψη της απόφασης για τη διάλυσή του, ο Σύλλογος περιέρχεται σε κατάσταση εκκαθάρισης και θεωρείται ότι λειτουργεί μόνον για το σκοπό και τις ανάγκες της εκκαθάρισης. Σε κάθε έγγραφο του Συλλόγου πρέπει να σημειώνεται ότι αυτός βρίσκεται σε εκκαθάριση. Η εκκαθάριση ενεργείται στον απολύτως αναγκαίο χρόνο.

### **Ά ρ θ ρ ο 36**

#### **ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Το παρόν Καταστατικό, όπως συντάχθηκε αρχικά από τα ιδρυτικά του μέλη, εγκρίθηκε νόμιμα με την υπ' αριθμ. 4546/2012 απόφαση του Μονομελούς Εφετείου με την οποία αναγνωρίστηκε ο Σύλλογος, τροποποιείται μετά την πανελλαδική ψηφοφορία της ..... και θα ισχύει από την έγκρισή του από το Ειρηνοδικείο Αθηνών και την καταχώρησή του στο σχετικό βιβλίο των Σωματείων.

Αθήνα,

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ