

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ «ALPHA BANK» ΠΡΟΕΡΧΟΜΕΝΩΝ
ΕΚ ΤΗΣ ΙΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΑΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1

Σύσταση-Επωνυμία-Νομική Μορφή-Εφαρμοστέο Δίκαιο-Σφραγίδα

1.1 Συνιστάται σωματείο από τους υπαλλήλους της «ALPHA BANK», με έδρα την Αθήνα, με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ «ALPHA BANK» ΠΡΟΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΚ ΤΗΣ ΙΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΑΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ» και με διακριτικό τίτλο «Σ.Υ.Ι.Λ.Τ.Ε.»

1.2 Ο Σύλλογος αποτελεί συνδικαλιστική οργάνωση κατά την έννοια του άρθρου 1 Ν.1264/82 και διέπεται από τις διατάξεις του Ν.1264/82 και τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, όπως αυτές ισχύουν.

1.3 Ο Σύλλογος έχει οικονομική και διοικητική αυτοτέλεια. Αποτελεί τμήμα της ΟΤΟΕ και των υπερκείμενων αυτού συνδικαλιστικών οργανώσεων.

1.4 Η σφραγίδα του Συλλόγου έχει ως εξής:

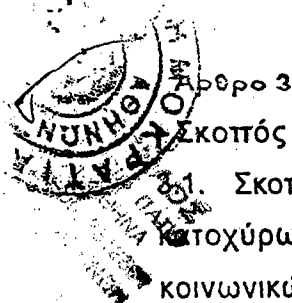


1.5 Ο Σύλλογος εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο αυτού

Άρθρο 2

Βασικές αρχές λειτουργίας

Βασικές αρχές λειτουργίας του Συλλόγου είναι η δημοκρατική λειτουργία των οργάνων του και η οργανωτική του αυτοτέλεια απέναντι στον Εργοδότη, την Κυβέρνηση και τα πολιτικά κόμματα.



3.1. Σκοπός του Συλλόγου είναι η μελέτη, προστασία, προαγωγή και κατοχύρωση των συνδικαλιστικών, οικονομικών, επαγγελματικών, κοινωνικών, ασφαλιστικών, ηθικών και λοιπών συμφερόντων και δικαιωμάτων των μελών του.

3.2. Ειδικότερα, ο Σύλλογος αποσκοπεί:

α. στη δημιουργία απόλυτα ικανοποιητικών συνθηκών εργασίας και στην προστασία των μελών του από κάθε μορφή καταπίεσης

β. στη σύσφιξη των δεσμών συναδελφικότητας και στην έμπρακτη ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και ενότητας μεταξύ των μελών του Συλλόγου, της ΟΤΟΕ και όλων των εργαζομένων.

γ. στην εξύψωση του πνευματικού, πολιτιστικού, επαγγελματικού και συνδικαλιστικού επιπέδου των μελών του.

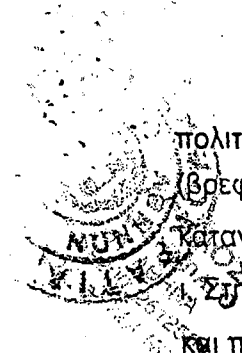
δ. στην υλική και ηθική συμπαράσταση στα μέλη του Συλλόγου που διώκονται για τη συνδικαλιστική τους δραστηριότητα και τη συμμετοχή τους σε αγωνιστικές εκδηλώσεις.

ε. στην ίδρυση αλληλοβοηθητικού σωματίου ή επαγγελματικού ταμείου κατά το άρθρο 7 Ν.3029/2002 ή Λογαριασμού ή Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου οποιασδήποτε άλλης μορφής, για τη στήριξη των μελών του Συλλόγου με τη χορήγηση παροχών σε χρήμα ή σε είδος

στ. Στην εξύψωση του κύρους του συνδικαλισμού ως κοινωνικού λειτουργήματος, αναγκαίου για τη δημιουργία κοινωνικής δικαιοσύνης.

ζ. Στη δημιουργία συνθηκών και υποδομών που να επιτρέπουν και να προτρέπουν την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών και να ευνοούν την ανάπτυξη πνεύματος συνειδητής συμμετοχής των μελών στα κοινά, όπως η δημιουργία Εντευκτηρίου, Λέσχης, Βιβλιοθήκης, η έκδοση δημοσιογραφικού οργάνου (εφημερίδας Συλλόγου), η ανάπτυξη του θεσμού των αντιπροσώπων καταστημάτων και η νομοθετική τους κάλυψη κατά τον τρόπο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία για τα μέλη του Δ.Σ, η σύνταξη κανονισμών λειτουργίας εκπροσώπων Καταστημάτων, Λέσχης Συλλόγου και λοιπών Επιτροπών.

η. Στην επιδίωξη, διεκδίκηση και παροχή στα μέλη του κοινωνικών παροχών, ικανών να αντιρροπήσουν τις δυσάρεστες συνέπειες της ανάπτυξης του τεχνικού



πολιτισμού και των σύγχρονων κοινωνικοοικονομικών συνθηκών διαβίωσης (βρεφονηπιακοί σταθμοί, παιδικές κατασκηνώσεις, προμηθευτικός - καταναλωτικός και οικοδομικός συνεταιρισμός, κλπ).

1. Στην οργάνωση εκδηλώσεων, κινητοποιήσεων και αγώνων για την διασφάλιση και προαγωγή των συμφερόντων των μελών του Συλλόγου.

ια. Στη συγκρότηση επιτροπών για να συνδράμουν το Δ.Σ του Συλλόγου και να συμβάλλουν στην πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου (Πολιτιστική Επιτροπή, Επιτροπή παιδικής μέριμνας, επιτροπή νέων, γυναικών κ.λπ.).

ιβ. Στη διοργάνωση ψυχαγωγικών, καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, διαλέξεων και επιμορφωτικών συνδικαλιστικών σεμιναρίων

ιγ. Στην ορθή εφαρμογή του Οργανισμού Προσωπικού της Ιονικής Τράπεζας και στη βελτίωση αυτού.

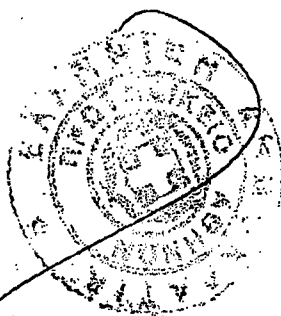
ιδ. Στην κατάρτιση και υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας.

ιε. Στην επιδίωξη κατάργησης των αντεργατικών νόμων και στην αναμόρφωση της εργατικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας.

ιστ. Στη διεκδίκηση της συμμετοχής του προσωπικού στη Διοίκηση της Τράπεζας με τη μορφή της λειτουργίας της υπό κρατικό έλεγχο (πλειοψηφία μετοχών) ή την κοινωνικοποιημένη λειτουργία της

ιζ. Στην καταγγελία και έγκληση στις διοικητικές και δικαστικές αρχές των παραβιάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας που αφορούν στο Σύλλογο ή στα μέλη του.

3.3. Η εκπλήρωση και πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου επιδιώκεται με κάθε νόμιμο και πρόσφορο μέσο, ανάλογα με τις εκάστοτε αντικειμενικές συνθήκες, προϋποθέσεις, δυνατότητες και ανάγκες.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Μέλη

Άρθρο 4

Μέλη

Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά, επίτιμα και εξέχοντα.

Άρθρο 5

Τακτικά Μέλη

5.1. Τακτικό μέλος του Συλλόγου γίνεται κάθε εργαζόμενος που προέρχεται από την ΙΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΛΑΪΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ και υπηρετεί στην «ALPHA BANK» στην Ελλάδα

5.2. Η ιδιότητα του τακτικού μέλους αποκτάται με την υποβολή σχετικής αίτησης προς το ΔΣ του Συλλόγου και την έγκριση της αίτησης αυτής από το ΔΣ

5.3 Η ιδιότητα του τακτικού μέλους και όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτή διατηρούνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Σε περίπτωση απόλυσης μέλους μετά από καταγγελία της σύμβασης εργασίας εκ μέρους της «ALPHA BANK», εφόσον το μέλος προσέβαλε δικαστικά την πράξη απόλυσης και μέχρι εκδόσεως αμετάκλητης δικαστικής απόφασης. Εφόσον η αμετάκλητη δικαστική απόφαση είναι εις βάρος του μέλους, αυτό διαγράφεται αυτοδίκαια από το Σύλλογο.

β) Κατά τη διάρκεια που το μέλος λαμβάνει προσωρινή σύνταξη λόγω αναπηρίας ή τελεί σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή της σχέσης εργασίας του λόγω ασθένειας.

Άρθρο 6

Επίτιμα Μέλη

6.1. Επίτιμο μέλος του Συλλόγου δύναται να γίνει κάθε εργαζόμενος της τέως ΙΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΑΪΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, μετά τη συνταξιοδότηση του.

6.2. Η ιδιότητα του επίτιμου μέλους αποκτάται με την υποβολή σχετικής αίτησης του ενδιαφερομένου προς το ΔΣ του Συλλόγου και έγκριση της αίτησης αυτής από τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, μετά από πρόταση του ΔΣ του Συλλόγου.

Άρθρο 7

Εξέχοντα Μέλη

7.1 Εξέχοντα μέλη του Συλλόγου δύνανται να γίνουν πρόσωπα διακεκριμένα εκ του αξιώματός τους ή πρόσωπα που προσέφεραν υπηρεσίες ή έδρασαν επωφελώς υπέρ των σκοπών που επιδιώκει ο σύλλογος.

7.2. Η ιδιότητα του εξέχοντος μέλους αποκτάται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου, μετά από πρόταση του Δ.Σ. του Συλλόγου.

Άρθρο 8

Δικαιώματα των μελών

8.1 Κάθε τακτικό μέλος του Συλλόγου έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

- i. Δικαίωμα ίσης μεταχείρισης
- ii. Δικαίωμα ενημέρωσης, ιδίως για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Συλλόγου
- iii. Δικαίωμα πρόσβασης σε έγγραφα, ιδίως του ισολογισμού, της ετήσιας Έκθεσης Διοικήσεως, της Έκθεσης Ορκωτών Ελεγκτών, αποσπασμάτων πρακτικών του ΔΣ που το αφορούν
- iv) Δικαίωμα να ελέγχει τις πράξεις και παραλείψεις του Δ.Σ
- v) Δικαίωμα συμμετοχής με ψήφο στις Γενικές Συνελεύσεις
- vi) Δικαίωμα να εκλέγει και να εκλέγεται μέλος του Δ.Σ., της Ελεγκτικής Επιτροπής και των λοιπών οργάνων και προβλέπονται από το παρόν Καταστατικό.
- ~~vii) Δικαίωμα σε κάθε παροχή σε χρήμα ή σε είδος που προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό.~~

viii) Δικαίωμα αποχώρησης από το Σύλλογο

8.2. Τα επίτιμα μέλη του Συλλόγου έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- i) Δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου, χωρίς δικαίωμα ψήφου
- ii) Δικαίωμα σε κάθε παροχή σε χρήμα ή σε είδος που προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό.
- iii) Δικαίωμα αποχώρησης από το Σύλλογο

8.3. Τα εξέχοντα μέλη του Συλλόγου έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- i) Δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου, χωρίς δικαίωμα ψήφου και
- ii) Δικαίωμα αποχώρησης από το Σύλλογο.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις των μελών

Τα μέλη του Συλλόγου υποχρεούνται να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, τους ειδικούς κανονισμούς, και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και των Συνεδρίων των υπερκείμενων αυτού συνδικαλιστικών οργανώσεων

Άρθρο 10

Αποχώρηση και Διαγραφή Μελών

10.1. Τα μέλη έχουν δικαίωμα να αποχωρήσουν από το Σύλλογο. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του

10.2 Διαγραφή μέλους επιτρέπεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

i. Επί παραβάσεως του Καταστατικού, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων του Συλλόγου

ii. Επί αποδεδειγμένης συμμετοχής σε άλλο επιχειρησιακό ή κλαδικό Σύλλογο

iii. Εφόσον το μέλος προβαίνει σε ενέργειες που παρεμποδίζουν το έργο και τους σκοπούς του Συλλόγου, π.χ. διασπαστικές και απεργοσπαστικές δραστηριότητες, προσβολή του κύρους του Συλλόγου ή των λοιπών Οργάνων του Συλλόγου και γενικά του Συνδικαλιστικού αξιώματος, κ.α

iv. Σε κάθε άλλη περίπτωση που υπάρχει σπουδαίος λόγος και το αποφασίσει η Γενική Συνέλευση

10.3 Για τη διαγραφή μέλους αποφασίζει η Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του ΔΣ του Συλλόγου

10.4. Μέλος που αποχωρεί ή διαγράφεται, πλην των περιπτώσεων της υποχρεωτικής αποχώρησης λόγω συνταξιοδότησης, από τα μητρώα του Συλλόγου δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Συλλόγου ούτε δικαιούται επιστροφής των συνδρομών του.

10.5. Κατ'εξαίρεση, τα μέλη που αποχωρούν λόγω υποχρεωτικής συνταξιοδότησης δύνανται να γίνουν επίτιμα μέλη του Συλλόγου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Περιουσία-Πόροι-Συνδρομές

Άρθρο 11

Περιουσία

Περιουσία του Συλλόγου είναι:

- i. Οι πόροι του Συλλόγου
- ii Κάθε κινητή ή ακίνητη περιουσία που έχει αποκτηθεί ή θα αποκτηθεί στο όνομα του Συλλόγου

Άρθρο 12

Πόροι

Πόροι του Συλλόγου είναι:

- i. οι μηνιαίες συνδρομές των μελών του
- ii. τυχόν έκτακτες συνδρομές των μελών του
- iii. οι πρόσοδοι της περιουσίας του Συλλόγου (τόκοι, μερίσματα, ενοίκια κλπ)
- iv. οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοτήματα, κληροδοσίες κλπ υπέρ του Συλλόγου,
- v. η οικονομική παροχή από τον ΟΔΕΠΕΣ
- vi. κάθε άλλο νόμιμο έσοδο

Άρθρο 13

~~Συνδρομές Μελών~~

~~13.1. Κάθε τακτικό μέλος καταβάλλει υποχρεωτικά στο Σύλλογο μηνιαία συνδρομή.~~

13.2. Η μηνιαία συνδρομή του μέλους προς το Σύλλογο ορίζεται σε ποσοστό 0,50% επί των τακτικών μηνιαίων αποδοχών του μέλους

13.3. Το ως άνω ποσοστό δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του ΔΣ του Συλλόγου.

13.4 Η ως άνω συνδρομή παρακρατείται από την εργοδότη Τράπεζα από το μισθό του μέλους και αποδίδεται στο Σύλλογο με πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού του

13.5. Με απόφαση του ΔΣ του Συλλόγου μπορεί να καθορίζονται και άλλοι τρόποι καταβολής της συνδρομής των μελών του Συλλόγου

Άρθρο 14

Ακατάσχετο περιουσίας

Η περιουσία του Συλλόγου που είναι αναγκαία για τη στοιχειώδη λειτουργία του είναι ακατάσχετη, βάσει του άρθρου 5 παρ.5 Ν.1264/82

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Δημιουργία και Λειτουργία Απεργιακού Ταμείου

Άρθρο 15

15.1. Με απόφαση του Δ.Σ του Συλλόγου συνιστάται Απεργιακό Ταμείο με τη μορφή ειδικού λογαριασμού.

15.2. Ο ως άνω Λογαριασμός ανοίγεται στην ALPHA BANK ή άλλη Τράπεζα με την επωνυμία «ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ «ALPHA BANK» ΠΡΟΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΚ ΤΗΣ ΙΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΑΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ» και τον διακριτικό τίτλο «Λογαριασμός Αλληλεγγύης/ Απεργιακό Ταμείο».

15.3. Σκοπός του Λογαριασμού Αλληλεγγύης/ Απεργιακού Ταμείου είναι η οικονομική ενίσχυση των μελών του Συλλόγου σε περιπτώσεις απεργιακών κινητοποιήσεων ή απολύσεως αυτών ή δικαστικών διενέξεων τους με την εργοδότη Τράπεζα.

15.4 Ο Λογαριασμός Αλληλεγγύης/ Απεργιακό Ταμείο διέπεται από τον Κανονισμό που ακολουθεί ΣΤΗΝ «ALPHA

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΕΡΓΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΤΟΥ «ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ «ALPHA BANK» ΠΡΟΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΚ ΤΗΣ ΙΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΑΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»

Άρθρο 1

Σύσταση-Σκοπός

1.1. Ανοίγεται στην ALPHA BANK ή άλλη Τράπεζα με απόφαση του Δ.Σ του Συλλόγου ειδικός λογαριασμός με την επωνυμία «ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ «ALPHA BANK» ΠΡΟΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΚ ΤΗΣ ΙΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΑΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ» και τον διακριτικό τίτλο «Λογαριασμός Αλληλεγγύης/ Απεργιακό Ταμείο».

1.2. Σκοπός του Λογαριασμού Αλληλεγγύης/Απεργιακού Ταμείου είναι η οικονομική ενίσχυση των μελών του Συλλόγου σε περιπτώσεις απεργιακών κινητοποιήσεων ή απολύσεως αυτών ή δικαστικών διενέξεων αυτών με την εργοδότη Τράπεζα.

Άρθρο 2

Διαχείριση του Λογαριασμού Αλληλεγγύης/Απεργιακού Ταμείου

Η διαχείριση του Λογαριασμού Αλληλεγγύης/Απεργιακού Ταμείου γίνεται από το ΔΣ του Συλλόγου, σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού, του

κανονισμού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 3

Πόροι του Λογαριασμού Αλληλεγγύης/Απεργιακού Ταμείου

3.1. Πόροι του Λογαριασμού Αλληλεγγύης/Απεργιακού Ταμείου είναι:

i. Μηνιαία συνδρομή των τακτικών μελών του Συλλόγου, η οποία ορίζεται σε ποσοστό 0,30% επί των πάσης φύσεως αποδοχών των τακτικών μελών του Συλλόγου. Το ποσοστό αυτό δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του ΔΣ του Συλλόγου.

Η ως άνω συνδρομή παρακρατείται από την εργοδότηρια Τράπεζα από το μισθό του μέλους και πιστώνεται στον Λογαριασμό Αλληλεγγύης

Με απόφαση του ΔΣ του Συλλόγου μπορεί να καθορίζονται και άλλοι τρόποι καταβολής της ως άνω συνδρομής

ii. Δωρεές των μελών του Συλλόγου υπέρ του Λογαριασμού Αλληλεγγύης/Απεργιακού Ταμείου

iii. Δωρεές άλλων συνδικαλιστικών οργανώσεων ή άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων υπέρ του Λογαριασμού Αλληλεγγύης/Απεργιακού Ταμείου

iv. Εσοδα από πολιτιστικές εκδηλώσεις του Συλλόγου κλπ.

v. Τόκοι και κάθε άλλη πρόσοδος (μερίσματα κλπ) που προέρχονται από την αξιοποίηση των κεφαλαίων που σχηματίζονται βάσει του άρθρου αυτού

vi. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο

3.2. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου δύνανται να καθορίζονται και άλλοι πόροι του Λογαριασμού Αλληλεγγύης/Απεργιακού Ταμείου

Άρθρο 4

Δικαιούχοι Οικονομικής Ενίσχυσης

4.1. Οικονομική ενίσχυση δικαιούνται όλα τα τακτικά μέλη του Συλλόγου.

4.2. Δεν δικαιούνται οικονομική ενίσχυση όσα μέλη του συλλόγου δεν συμμετείχαν στην συγκεκριμένη απεργία (ή απεργίες) για την οποία δίνεται η οικονομική ενίσχυση

Άρθρο 5

Οικονομική Ενίσχυση σε περίπτωση απεργιακών κινητοποιήσεων

Σε περίπτωση απεργιακών κινητοποιήσεων χορηγείται οικονομική ενίσχυση, η οποία καθορίζεται ως εξής:

Στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου, εφόσον τα ημερομίσθια απεργίας που τυχόν παρακρατήθηκαν κατά τη διάρκεια του τριμήνου αυτού είναι παραπάνω από τρία (3), δίνεται ενίσχυση για το σύνολο των ημερομισθίων απεργίας που παρακρατήθηκαν κατά τη διάρκεια του τριμήνου αυτού.

Η οικονομική ενίσχυση καθορίζεται στο 60% των ακαθάριστων τακτικών αποδοχών του μέλους.

Η καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης γίνεται με απόφαση του ΔΣ του Συλλόγου, στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου, και υπό τον όρο προσκόμισης από το μέλος στο ΔΣ του Συλλόγου των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του, από τα οποία προκύπτουν οι παρακρατήσεις των ημερών

απεργίας του κατά τη διάρκεια του τριμήνου αυτού.

Άρθρο 6

Οικονομική Ενίσχυση σε περίπτωση απολύσεως

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης που καταβάλλεται στα μέλη του Συλλόγου που απολύθηκαν χωρίς υπαιτιότητά τους

Άρθρο 7

Οικονομική Ενίσχυση σε περίπτωση δικαστικών διενέξεων με την εργοδότη Τράπεζα

Με απόφαση του ΔΣ του Συλλόγου καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης που καταβάλλεται στα μέλη του Συλλόγου σε περίπτωση δικαστικών διενέξεών τους με την εργοδότη Τράπεζα

Άρθρο 8

Με απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου είναι δυνατή η μεταφορά ποσών από το Λογαριασμό Αλληλεγγύης/Απεργιακό Ταμείο στο Σύλλογο για κάλυψη αναγκών του Συλλόγου και αντιστρόφως από το Σύλλογο προς το Λογαριασμό Αλληλεγγύης/Απεργιακό Ταμείο, προς ενίσχυση του τελευταίου.

Άρθρο 9

Με τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό του, το Δ.Σ. υποχρεούται να δημοσιεύσει πλήρη απεικόνιση της κίνησης και του υπολοίπου του Λογαριασμού Αλληλεγγύης/Απεργιακού Ταμείου, στοιχεία τα οποία ελέγχει η Ελεγκτική Επιτροπή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

Διοίκηση

Οργανα Διοίκησης

Οργανα Διοίκησης του Συλλόγου είναι:

- i) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ) των μελών
- ii) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ)
- iii) Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

Αρθρο 17

Αρμοδιότητες Γεν. Συνέλευσης, Σύγκληση, Δικαίωμα συμ/τοχής σε αυτή

17.1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ) των μελών του Συλλόγου αποτελεί το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

17.2. Η Γενική Συνέλευση ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα της Διοίκησης του Συλλόγου και έχει το δικαίωμα να τα παύει οποτεδήποτε για σπουδαίο λόγο, ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα να ασκήσουν την τακτική διαχείριση.

17.3. Η Γενική Συνέλευση έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα:

- i. Να κρίνει τον απολογισμό του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου
- ii. Να αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και του απολογισμού και να κρίνει για την απαλλαγή ή μη του ΔΣ από κάθε ευθύνη, βάσει της Εκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής
- iii. Να αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του Καταστατικού
- iv. Να αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου
- v. Να αποφασίζει για την αποβολή μέλους, εφόσον υπάρχει σπουδαίος λόγος
- vi. Να εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής κάθε τριετία

17.4. Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

17.5. Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται τακτικά από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά τη λήξη κάθε έτους θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου και μέσα σε ένα τρίμηνο από τη λήξη του έτους αυτού, προκειμένου τα μέλη να ελέγξουν και



να εγκρίνουν:

α) το Διοικητικό απολογισμό του Διοικητικού Συμβουλίου,
β) τον οικονομικό απολογισμό του χρόνου που τέλειωσε και τον
γ) τον προϋπολογισμό του επόμενου,

γ) την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση και

δ) κάθε άλλο θέμα που υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

17.6. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις πραγματοποιούνται: α) όταν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει τούτο αναγκαίο, με απόφασή του ή β) το ζητήσει το 1/10 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών του Συλλόγου, με έγγραφη αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία πρέπει υποχρεωτικώς και επί ποινή απαραδέκτου της αιτήσεως, να αναγράφονται λεπτομερώς τα προς συζήτηση θέματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται, στη περίπτωση αυτή, να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) το πολύ ημέρες από την υποβολή της αίτησης, με θέματα ημερήσιας διάταξης αποκλειστικά αυτά που αναφέρονται στην αίτηση. Αν το ΔΣ αρνηθεί να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, αυτή συγκαλείται όπως ο νόμος ορίζει.

17.7. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με ανακοίνωση-πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου προς τα μέλη του Συλλόγου, η οποία διανέμεται στα μέλη τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει ορισθεί για τη Γενική Συνέλευση. Η ανακοίνωση-πρόσκληση πρέπει να αναφέρει:

α) τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης.

β) τα θέματα που θα συζητηθούν στη Γενική Συνέλευση. Προσθήκη νέων θεμάτων στις προσκλήσεις για δεύτερη ή τρίτη Συνέλευση απαγορεύεται.

γ) αν η Γενική Συνέλευση που καλείται είναι πρώτη, δεύτερη ή τρίτη.

δ) αν η Γενική Συνέλευση που καλείται είναι τακτική ή έκτακτη.

17.8 Των Γενικών Συνελεύσεων προεδρεύει Προεδρείο, που εκλέγεται ειδικά προς τούτο από τη Γενική Συνέλευση με ανάταση της χειρός και αποτελείται από Πρόεδρο και δύο Γραμματείς. Ο Πρόεδρος και οι δύο Γραμματείς τηρούν τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης και τα συνυπογράφουν για την εγκυρότητά τους.

17.9 Στις Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνουν μέρος με δικαίωμα ψήφου τα οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη του Συλλόγου. Κατ'εξαιρέση, τα τακτικά μέλη που λαμβάνουν προσωρινή σύνταξη λόγω αναπηρίας ή τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή της σχέσης εργασίας τους λόγω ασθένειας, λαμβάνουν

Επίσης στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα ψήφου, εφόσον καταβάλουν την εισφορά ενός διμήνου πριν την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης. Στις Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνουν επίσης μέρος με δικαίωμα λόγου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τα επίτιμα και τα εξέχοντα μέλη του Συλλόγου. Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

Άρθρο 18

Απαρτία, Πλειοψηφία, Αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων

18.1. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων του Συλλόγου λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών, με εξαίρεση τις αποφάσεις α) για την άρση της εμπιστοσύνης στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την ανάκληση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, β) για την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση του Ταμείου, γ) για την έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και δ) για την τύχη της περιουσίας του Ταμείου σε περίπτωση διάλυσής του, για τις οποίες απαιτείται η παρουσία στη Γενική Συνέλευση του 50% των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών του Συλλόγου και απόφαση των 3/4 των παρόντων τακτικών μελών.

18.2 Οι Γενικές Συνελεύσεις ευρίσκονται σε απαρτία όταν:

α. στη πρώτη Γενική Συνέλευση είναι παρόντα το 1/4 των τακτικών μελών του Συλλόγου που έχουν δικαίωμα ψήφου.

β. αν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση, με τα ίδια θέματα, μέσα σε 4 μέχρι 10 ημέρες μετά από την πρώτη Γενική Συνέλευση.

Κατά τη δεύτερη αυτή Γενική Συνέλευση πρέπει να είναι παρόντες το 1/5 τουλάχιστον των εχόντων δικαίωμα ψήφου τακτικών μελών.

γ. αν δεν υπάρξει απαρτία κατά τη δεύτερη Γενική Συνέλευση, συγκαλείται μέσα σε οκτώ (8) το πολύ ημέρες, τρίτη Γενική Συνέλευση, η οποία βρίσκεται σε απαρτία με παρόντα το 1/6 των τακτικών μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου.

18.3. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία, ποτέ όμως δια βοής. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση χειρός ή με ονομαστική κλήση.

18.4. Κατ' εξαίρεση, είναι μυστική κάθε ψηφοφορία που αφορά αρχαιρεσίες, ζητήματα εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ. έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα, εκλογή αντιπροσώπων σε συνδικαλιστικά όργανα, αλλαγή επωνυμίας, κήρυξη

απεργίας, τροποποίηση καταστατικού, συγχώνευση ή ίδρυση ένωσης προσχώρηση ή αποχώρηση απ' αυτή

18.5. Δικαίωμα ψήφου έχουν τα οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη του Συλλόγου. Κατ' εξαίρεση, τα τακτικά μέλη που λαμβάνουν προσωρινή σύνταξη λόγω αναπηρίας ή τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή της σχέσης εργασίας τους λόγω ασθένειας, έχουν δικαίωμα συμμετοχής με ψήφο στις Γενικές Συνελεύσεις, εφόσον καταβάλουν την εισφορά ενός διμήνου πριν την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης.

18.6 Απαγορεύεται η συμμετοχή στις ψηφοφορίες με οποιοδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

18.7. Η τακτική Γενική Συνέλευση που αφορά τις αρχαιρεσίες αποφασίζει για:

α. Την ημερομηνία διεξαγωγής των.

β. Την ενώπιον Δικαστικού αντιπροσώπου εκλογή με μυστική ψηφοφορία Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής των Αρχαιρεσιών, που αποτελείται από 4 τακτικά και 2 αναπληρωματικά μέλη.

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή διεξάγει τις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη εκπροσώπων στα διάφορα όργανα Διοίκησης του Συλλόγου με μυστική ψηφοφορία, της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής προεδρεύει ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος.

Άρθρο 19

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

19.1 Το Δ.Σ. διοικεί το Σύλλογο βάσει του παρόντος Καταστατικού και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση των επιδιωκόμενων σκοπών, διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, προσλαμβάνει το απαραίτητο για τη λειτουργία αυτού προσωπικό, λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση και λύση των διαφόρων ζητημάτων που αφορούν τα μέλη του Συλλόγου, εκτελεί τις αποφάσεις των Γεν. Συνελεύσεων, εφαρμόζει το Καταστατικό, συγκαλεί την Γενική Συνέλευση, καταρτίζει την ημερήσια Διάταξη, συντάσσει την διοικητική λογοδοσία δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα και την ταμειακή λογοδοσία δια του Ταμία και τις υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση για έγκριση.

19.2. Αρμοδιότητες του ΔΣ δύνανται με απόφαση του ΔΣ να μεταβιβάζονται στον Πρόεδρο ή στα μέλη αυτού

Άρθρο 20

Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

20.1 Το Δ.Σ. του Συλλόγου αποτελείται από έντεκα τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.

20.2 Το Δ.Σ. εκλέγεται ανά τριετία από τη Γενική Συνέλευση των αρχαιρεσιών, με μυστική ψηφοφορία.

20.3. Κώλυμα εκλογής ως μέλους του ΔΣ έχει όποιος δεν έχει συμπληρωμένο το 18ό έτος της ηλικίας του ή δεν είναι οικονομικά τακτοποιημένος ή δεν έχει συμπληρώσει 1 έτος τουλάχιστον ως τακτικό μέλος του Συλλόγου.

20.4 Το ΔΣ συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση με επιμέλεια του συμβούλου που έλαβε τους περισσότερους ψήφους, εντός 8 ημερών από της εκλογής του, και εκλέγει μεταξύ των μελών του, με μυστική ψηφοφορία και απλή πλειοψηφία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Έφορο και τον Ταμία. Επίσης εκλέγει Ειδικό Γραμματέα με αρμοδιότητες να βοηθά και να αναπληρώνει τον Γενικό Γραμματέα του Συλλόγου. Επί ισοψηφίας κληρώνεται ο σύμβουλος που καταλαμβάνει το συγκεκριμένο αξίωμα.

20.5. Απαγορεύεται η συνύπαρξη δύο λειτουργημάτων του Προεδρείου στο ίδιο μέλος του Δ.Σ.

20.6. Το Διοικητικό Συμβούλιο παραλαμβάνει τη Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση του Συλλόγου εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή του, παρουσία του Προέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου, με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

20.7. Η θητεία του ΔΣ αρχίζει από την επόμενη της ανάδειξής του από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, με τη σύνταξη και τη δημοσίευση του πρακτικού ανακήρυξης από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και λήγει την τελευταία μέρα της τριετίας.

20.8. Σε περίπτωση που ενώ έχει λήξει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, δεν έχουν εκλεγεί τα νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η θητεία του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου παρατείνεται μέχρις ότου εκλεγούν αυτά.

20.9 Σε περίπτωση έκπτωσης, θανάτου ή αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο

μέλους του ΔΣ, η θέση του καταλαμβάνεται από το κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος.

20.10 Αν κενωθεί θέση τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και έχει εξαντληθεί ο πίνακας των αναπληρωματικών μελών, διενεργούνται νέες αρχαιρεσίες για την πλήρωση των κενών θέσεων των τακτικών και αναπληρωματικών μελών εντός ενός (1) μηνός. Τα μέλη προς αντικατάσταση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που εξέπεσαν, απεβίωσαν ή αποχώρησαν, εκλέγονται για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας των μελών που αντικαθιστούν.

20.11 Αν η Γενική Συνέλευση άρει την εμπιστοσύνη της στο Διοικητικό Συμβούλιο και δεν εκλεγεί νέο Διοικητικό Συμβούλιο κατά την ίδια Γενική Συνέλευση, η Διοίκηση του Συλλόγου περιέρχεται στην Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες συγκαλεί νέα Γενική Συνέλευση προς εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 21

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

21.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται μετά από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του και, εφόσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, του νόμιμου αναπληρωτή του

21.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται επίσης εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, κατά την κρίση του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ή όταν το ζητήσουν εγγράφως, με αίτησή τους, το 1/3 τουλάχιστον των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος υποχρεούται μέσα σε δύο (2) ημέρες από την υποβολή της αίτησης να ορίσει συνεδρίαση με τα θέματα που αναγράφονται σε αυτήν. Εάν δεν υπάρχει απαρτία, τα θέματα αυτά αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

21.3 Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες για τις τακτικές συνεδριάσεις του. Πρόσκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία γνωστοποιείται στα μέλη του

21.4 Η πρόσκληση σε συνεδρίαση αποστέλλεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Σύντησή της

ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟΝ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΚΗΣ
26122

προθεσμίας αυτής επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, η οποία επιλογείται από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

21.5. Στην πρόσκληση σε συνεδρίαση αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

21.6. Με την ημερήσια διάταξη αποστέλλονται στα μέλη έγγραφες εισηγήσεις όταν πρόκειται να συζητηθούν σοβαρά θέματα.

21.7 Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίζει τη συζήτηση θέματος εκτός ημερησίας διατάξεως, εφόσον χαρακτηρίζεται από τον Πρόεδρο ή από την πλειοψηφία των παρόντων μελών ως επείγον.

21.8. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση, οφείλει να ειδοποιήσει οπωσδήποτε τον Πρόεδρο, διαφορετικά θεωρείται αδικαιολογήτως απών.

21.9. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα πέραν των τριών κατά σειρά συνεδριάσεων ή παραιτείται από την υπηρεσία, εκπίπτει του αξιώματός του Δ.Σ.

21.10. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται έξι τουλάχιστον μέλη, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Αν κατά την πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται την επόμενη ημέρα, με την ίδια ημερήσια διάταξη.

~~21.11. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με σχετική~~
πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας τάχθηκε με τη ψήφο του ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του

21.12. Οι ψηφοφορίες στο Διοικητικό Συμβούλιο είναι φανερές, εκτός αν αφορούν σε προσωπικά θέματα, οπότε δύναται να διενεργηθεί μυστική ψηφοφορία κατά την κρίση του Προέδρου. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται και σε κάθε άλλη περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο το αποφασίσει εκ των προτέρων

21.13. Όταν πρόκειται να συζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο θέμα που αφορά σε ιδιωτικά συμφέροντα ενός μέλους ή συζύγου ή συγγενούς του μέλους έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, το μέλος αυτό δεν μπορεί να παραστεί κατά τη συζήτηση, ούτε κατά την ψηφοφορία. Η απόφαση για την εξαίρεση λαμβάνεται μετά από πρόταση του ενδιαφερομένου, που οφείλει να

προβεί σε σχετική δήλωση, ή κάθε άλλου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

21.14. Ο Πρόεδρος δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις οποιονδήποτε υπάλληλο ή δικηγόρο ή ιδιώτη ή νομικό πρόσωπο προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων σε σχέση με τα συζητούμενα θέματα. Τα πρόσωπα αυτά αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

21.15 Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με απόφασή του να συγκροτεί μόνιμες ή προσωρινές επιτροπές από μέλη του, υπαλλήλους ή και ιδιώτες ειδικούς, για τη μελέτη και υποβολή προτάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο (πχ πολιτιστική επιτροπή, επιτροπή γυναικών, επιτροπή νέων κλπ).

21.16 Η συζήτηση των θεμάτων γίνεται κατά τη σειρά αναγραφής των στην ημερήσια διάταξη. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να μεταβάλλει τη σειρά αυτή.

21.17 Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις συνεδριάσεις και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος δικαιούται μέχρι το τέλος της συνεδρίασης να αποσύρει οποιοδήποτε θέμα της ημερήσιας διάταξης, εφόσον μέχρι τη στιγμή εκείνη δεν έχει ληφθεί απόφαση.

21.18. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις που λαμβάνονται στο Διοικητικό Συμβούλιο τηρούνται από τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου συνοπτικά πρακτικά, στα οποία μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Στο πρακτικό καταχωρούνται οι γνώμες των μελών που μειοψήφισαν, σε περίπτωση δε φανεράς ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων. Τα πρακτικά καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και, μετά την επικύρωσή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που παραστάθηκαν στη συνεδρίαση.

21.19 Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωση των πρακτικών, το αργότερο μέχρι την επόμενη συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επί επείγουσας, κατά την κρίση του, ανάγκης, να αποφασίζει την άμεση επικύρωση των πρακτικών.

21.20. Μετά την επικύρωση των πρακτικών, ο Γραμματέας του Διοικητικού

Συμβουλίου παραδίδει αντίγραφα των αποφάσεων στον Πρόεδρο, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

21.21 Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ανοιχτές στα μέλη του Συλλόγου, που έχουν δικαίωμα παρακολούθησης αυτών. Κατ'εξαίρεση, οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για προσωπικά θέματα και τοποθετήσεις κεφαλαίων είναι πάντοτε μυστικές. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να χαρακτηρίζει και άλλα θέματα ως εμπιστευτικά.

21.22. Τα κωλύματα εκλογής ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούν και λόγους για τους οποίους απαγορεύεται η συμμετοχή τακτικού ή αναπληρωματικού μέλους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, μέχρι της αντικατάστασής του.

21.23. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούνται αμοιβής. Με απόφαση του ΔΣ είναι δυνατόν να χορηγηθούν στα μέλη του ΔΣ αποζημιώσεις ή ημεραργίες για την απασχόλησή τους στο Σύλλογο, εφόσον οι αποδοχές τους παρακρατούνται από την ALPHA BANK.

21.24. Το Δ.Σ. υποχρεούται να παρέχει σε κάθε τακτικό μέλος του Συλλόγου την ευχέρεια να ελέγχει κάθε βιβλίο και έγγραφο του Δ.Σ. και να δίνει στο μέλος οποιαδήποτε πληροφορία αυτό ζητεί

Αρθρο 22

Ευθύνη μελών Διοικητικού Συμβουλίου

22.1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι του Συλλόγου για κάθε ζημιά του, που προκλήθηκε από δόλο ή βαριά αμέλειά τους. Μπορούν να ανακληθούν από τη Γενική Συνέλευση με απόφασή της, η οποία λαμβάνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν καταστατικό.

22.2. Κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνεται για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση, κατά την οποία δεν παρίστατο ή παραστάθηκε και διαφώνησε, εφόσον η διαφωνία του βεβαιώνεται στο πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 23

Αρμοδιότητες Προέδρου

23.1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Εκπροσωπεί το Σύλλογο δικαστικά και εξώδικα
- β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
- γ) Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
- δ) Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ε) Λογοδοτεί στις Γενικές Συνελεύσεις για λογαριασμό του Διοικητικού Συμβουλίου.
- στ) Επιμελείται την εφαρμογή του Καταστατικού και την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
- ζ) Υπογράφει, μαζί με τον Ταμία, όλα τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων, τις επιταγές και τις πάσης φύσεως εντολές προς χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.
- η) Υπογράφει κάθε άλλο έγγραφο που αφορά στη λειτουργία του Ταμείου, ανάλογα με τη φύση του εγγράφου είτε μόνος του, είτε με το Γενικό Γραμματέα, είτε με τον Ταμία ή τον Έφορο.

23.2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και των δύο, τα σχετικά καθήκοντα ασκεί το μέλος που ορίζεται από το Δ.Σ. που συγκαλείται με επιμέλεια του αρχαιότερου μέλους του Δ.Σ.

Άρθρο 24

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

24.1 Ο Γενικός Γραμματέας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- i. Τηρεί και φυλάσσει την σφραγίδα και τα αρχεία του Συλλόγου
- ii. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- iii. Τηρεί το μητρώο των μελών του Συλλόγου
- iv. Τηρεί το αρχείο των εγγράφων του Συλλόγου
- v. Τηρεί το πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
- vi. Τηρεί το βιβλίο αλληλογραφίας των εκπροσώπων καταστημάτων και οποιοδήποτε άλλο βιβλίο ήθελε δημιουργηθεί στο μέλλον.
- vii. Διεξάγει την αλληλογραφία και

· viii. Καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.

24.2. Όταν ο Γενικός Γραμματέας απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Ειδικό Γραμματέα.

Άρθρο 25

Αρμοδιότητες Ταμία

25.1. Ο Ταμίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- i. εισπράττει τις μηνιαίες συνδρομές των μελών και όλα γενικά τα έσοδα του Συλλόγου,
- ii. ενεργεί κάθε πληρωμή μετά από έγκριση της σχετικής δαπάνης από το Δ.Σ. και μέσα στα όρια του προϋπολογισμού.
- iii. τηρεί τα λογιστικά βιβλία του Συλλόγου και φυλάσσει σε ιδιαίτερους φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής.
- iv. καταθέτει στην ALPHA BANK ή σε οποιαδήποτε άλλη Τράπεζα, σε εκτέλεση απόφασης του Δ.Σ. όλες τις εισπράξεις του Συλλόγου, με δικαίωμα να κρατά στο ταμείο του Συλλόγου ποσό μέχρι εξακόσια (600) ευρώ, για τυχόν επείγουσες δαπάνες του Συλλόγου.
- v. προβαίνει σε ανάληψη χρημάτων από τον λογαριασμό καταθέσεων του Συλλόγου, με επιταγές ή με ειδικά εντάλματα υπογεγραμμένα από τον Ταμία και τον Πρόεδρο.

~~Vi. προβαίνει σε πώληση χρεογράφων κατατεθειμένων σε Τράπεζα ή χρηματιστηριακή εταιρεία, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ.~~

vii. υποβάλλει στο Δ.Σ. στο τέλος κάθε μήνα κατάσταση εσόδων και εξόδων του Συλλόγου

viii. εντός δύο μηνών από της λήξεως κάθε έτους συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου στη Γενική Συνέλευση λεπτομερή απολογισμό της διαχειρίσεως και ισολογισμό για το έτος που έληξε μαζί με την έκθεση της ελεγκτικής επιτροπής καθώς και λεπτομερή προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

25.2. Ο Ταμίας είναι υπόλογος και έχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή που δεν έχει την έγκριση του Δ.Σ.

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την διαχείριση και την εντός των ορίων του προϋπολογισμού διενέργεια των πληρωμών, ευθυνόμενος για κάθε υπέρβασή του.

Αυτής της ειδικής ευθύνης απαλλάσσεται εφόσον η υπέρβαση δικαιολογείται εκ των πραγμάτων και θεωρείται αναγκαία, μετά από απόφαση και έγκριση του Δ.Σ. Την ευθύνη της υπέρβασης έχει, σ' αυτήν την περίπτωση ολόκληρο το Δ.Σ. έναντι της Γενικής Συνέλευσης.

Εάν ο Ταμίας δεν συμμορφώνεται με το παρόν άρθρο και δεν εκτελεί τα δι' αυτού οριζόμενα κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. και αντικαθίσταται μέσα σε (8) οκτώ ημέρες.

25.3 Ο Ταμίας σε περίπτωση κωλύματος αναπληρώνεται από οποιοδήποτε άλλο μέλος του Δ.Σ. εκτός από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 26

Αρμοδιότητες Εφόρου

Ο Έφορος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- i. έχει την γενική εποπτεία των Καταστημάτων του Συλλόγου και ιδίως της Λέσχης, των Εντευκτηρίων, της Βιβλιοθήκης και του Αναγνωστηρίου.
- ii. μεριμνά για την τήρηση της τάξης στα Καταστήματα του Συλλόγου και ιδίως στη Λέσχη, στα Εντευκτήρια, στη βιβλιοθήκη και στο Αναγνωστήριο και για την τακτοποίηση και καλή συντήρηση των επίπλων, βιβλίων και λοιπών ειδών για τα οποία τηρεί ειδικό κατάλογο, θεωρημένο από το Προεδρείο του Συλλόγου.
- iii. εποπτεύει το συντονισμό των διαφόρων πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και λοιπών εκδηλώσεων του Συλλόγου και παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την καλύτερη διοργάνωσή τους. Προεδρεύει στην Επιτροπή ψυχαγωγίας.
- iv. υποχρεούται να συνδράμει τον Γενικό Γραμματέα στο έργο του, ελλείψει Ειδικού Γραμματέα.

Άρθρο 27

Ελεγκτική Επιτροπή

Ο Εποπτικός έλεγχος των οικονομικών πράξεων του Δ.Σ. ασκείται από την Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Ε.Ε. αποτελείται από 3 τακτικά μέλη και 3 αναπληρωματικά, η θητεία των οποίων είναι, όπως και του Δ.Σ. τριετής.

Η Ε.Ε. εποπτεύει και ελέγχει τις διαχειριστικές πράξεις του Δ.Σ. και του Ταμία, ιδιαίτερα δε ελέγχει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Καταστατικού



και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και των Συνεδρίων.

Εξετάζει τα έγγραφα, τα βιβλία του Συλλόγου και ασκεί, οποτεδήποτε, οποιονδήποτε οικονομικό έλεγχο.

Η Ε.Ε. συντάσσει έκθεση για την οικονομική διαχείριση του λήξαντος οικονομικού έτους από το Δ.Σ. και την υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 28

Αρχαιρεσίες - Εκλογικό Σύστημα – Εφορευτική Επιτροπή

28.1. Κάθε τρία (3) χρόνια διενεργούνται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των παρακάτω οργάνων του Συλλόγου:

i. Τετραμελούς Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (Κ.Ε.Ε.) ως και τεσσάρων αναπληρωματικών μελών, της οποίας τα καθήκοντα αρχίζουν από την ημέρα της Γ.Σ., από την οποία και εκλέγονται παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου και λήγουν με την λήξη της θητείας του Δ.Σ.

ii. Έντεκα τακτικών μελών Διοικητικού Συμβουλίου και ισάριθμων αναπληρωματικών.

iii. Τριμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής και ισάριθμων αναπληρωματικών μελών.

iv. Αντιπροσώπων του Συλλόγου για τα Συνέδρια της ΟΤΟΕ, ΕΚΑ και των άλλων υπερκείμενων συνδικαλιστικών οργάνων, στα οποία ο Σύλλογος μετέχει και κατ' αναλογία οριζόμενη από τα καταστατικά των Οργανώσεων αυτών.

v. Εκπροσώπων του Προσωπικού α) στα υπηρεσιακά Συμβούλια της Τράπεζας, όταν σε αυτά κρίνονται μέλη του συλλόγου, και β) και στους ασφαλιστικούς φορείς, στους οποίους υπάγονται τα μέλη του Συλλόγου (ΤΑΠΙΑΤ, ΙΚΑ, ΤΑΥΤΕΚΩ κ.λπ.)

28.2. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από την εκλεγόμενη τετραμελή Κ.Ε.Ε., βοηθούμενη από τα αναπληρωματικά μέλη της. Της ΚΕΕ προεδρεύει νόμιμα διοριζόμενος Δικαστικός Αντιπρόσωπος, ως πέμπτο μέλος.

28.3. Κανένας υποψήφιος δεν δύναται να μετέχει της Εφορευτικής Επιτροπής.

28.4. Η εκλεγόμενη Κ.Ε.Ε. ως και οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές (Τ.Ε.Ε.), που ορίζονται με απόφαση της Κ.Ε.Ε., διενεργούν επίσης όλες τις επί παντός θέματος μυστικές ψηφοφορίες, οι οποίες θα λάβουν χώρα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου.

28.5. Η Κ.Ε.Ε. καλεί κάθε ενδιαφερόμενο, όπως εντός πέντε ημερών από την

κυκλοφορίας της σχετικής ανακοίνωσης της Κ.Ε.Ε., υποβάλει υποψηφιότητα για ένα ή περισσότερα όργανα του Συλλόγου ή των εκπροσώπων του. Η Κ.Ε.Ε. αφού διαπιστώσει ότι υπάρχουν οι προϋποθέσεις εκλογιμότητας, προβαίνει στην ανακήρυξη των υποψηφίων για τα διάφορα αξιώματα, εντός δε 15νθημέρου κατ' ανώτατο όριο από την ανακήρυξη των υποψηφίων, διενεργεί τις αρχαιρεσίες κατά την υπό της Γ.Σ. ορισθείσα ημερομηνία, όπως παρακάτω:

Αναρτά στην έδρα του Συλλόγου τον πίνακα των ανακηρυχθέντων υποψηφίων για κάθε ένα από τα πιο πάνω αξιώματα, συνταγμένο κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά, τον οποίο και ανακοινώνει σε όλα τα μέλη του Συλλόγου με ιδιαίτερη ανακοίνωση

Φροντίζει για την εκτύπωση του εν λόγω πίνακα και για την έγκαιρη αποστολή του στα Καταστήματα.

Οι ψηφίζοντες έχουν δικαίωμα να βάζουν μέχρι 11 σταυρούς για τους υποψηφίους του Δ.Σ. και μέχρι 3 σταυρούς για τους υποψηφίους της Ελεγκτικής Επιτροπής. Στα λοιπά αξιώματα, ανάλογους σταυρούς σύμφωνα με τις αναγραφόμενες οδηγίες της Κ.Ε.Ε.

Η Κ.Ε.Ε. υποχρεούται να εφοδιάζει με ψηφοδέλτια τις συνδικαλιστικές παρατάξεις και τους μεμονωμένους υποψηφίους έγκαιρα, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

Η Κ.Ε.Ε. ορίζει το χρόνο διεξαγωγής των αρχαιρεσιών σύμφωνα τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται στην έδρα του Συλλόγου για τους εργαζομένους στην Αττική. Για τους εργαζομένους στην περιφέρεια διενεργούνται από τις Τ.Ε.Ε., σε κατάσταση που ορίζεται, με την παρουσία Δικαστικού Αντιπροσώπου, και, όπου αυτή δεν είναι δυνατή, με την παρουσία δικηγόρου ή συμβολαιογράφου του τοπικού επιστημονικού συλλόγου. Εξαιρετικά σε περιπτώσεις πόλεων με ένα μέλος, αυτό δύναται να διεξάγει ατομικώς την ψηφοφορία, μόνο με την παρουσία δικηγόρου ή συμβολαιογράφου του τοπικού επιστημονικού συλλόγου.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των αρχαιρεσιών στην Αττική, η Κ.Ε.Ε. σφραγίζει με ισπανικό κηρό την ψηφοδόχο, έτσι ώστε να φράσσεται το μέρος από το όποιον ρίπτονται οι φάκελοι με τα εσώκλειστα ψηφοδέλτια. Η ψηφοδόχος αυτή κλειδώνεται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο, φυλάσσεται δε με ευθύνη της Κ.Ε.Ε. μέχρι την άφιξη των φακέλων ψηφοφορίας των Καταστημάτων της περιφέρειας.

Πρέπει απαραίτητως οι ψηφίζοντες να υπογράψουν στις καταστάσεις μελών του Συλλόγου, που συντάσσονται ειδικά προς τούτο από την Κ.Ε.Ε., ενώ ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος να μονογράφει το φάκελο πριν ριφθεί στην ψηφοδόχο.

Οι εκλογικές καταστάσεις μελών και το λοιπό εκλογικό υλικό στέλνονται με μέρημα της Κ.Ε.Ε στις κατά τόπους Τ.Ε.Ε. Στα περιφερειακά καταστήματα, η ψηφοφορία διεξάγεται κατά τον ίδιο τρόπο, με βάση τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε, από τις Τ.Ε.Ε., που έχουν οριστεί με απόφαση της Κ.Ε.Ε. Όπου υπάρχουν περισσότερα από ένα Καταστήματα, η ψηφοφορία διενεργείται σε ένα κατάστημα, που ορίζεται και γνωστοποιείται εγκαίρως στα μέλη της πόλης αυτής.

Οι Τ.Ε.Ε. στο τέλος της ψηφοφορίας συντάσσουν πρωτόκολλο, το οποίο μονογράφεται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής ή από τον δικηγόρο/συμβολαιογράφο και μαζί με τα μονογραφημένα από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο ή δικηγόρο/συμβολαιογράφο φάκελα εσωκλείονται σε μεγάλους ταχυδρομικούς φακέλους.

Οι ταχυδρομικοί φάκελοι σφραγίζονται και υπογράφονται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο ή δικηγόρο/συμβολαιογράφο και όλα τα μέλη της Τ.Ε.Ε. και παραδίδονται από αυτούς στο Ταχυδρομείο. Η Ταχυδρομική απόδειξη υπογράφεται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο ή δικηγόρο/συμβολαιογράφο και ταχυδρομείται συστημένη στην Κ.Ε.Ε.

Επίσης οι ταχυδρομικοί φάκελοι ταχυδρομούνται συστημένοι επ' ονόματι της Κ.Ε.Ε. POST - RESTANTE Αθήνας.

Οι εκλογές διεξάγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής, όπως ορίζει ο νόμος 1264/1982. Στα ψηφοδέλτια αναγράφονται όλα τα ονόματα υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά, εκλέγονται δε κατά σειρά επιτυχίας όσοι έλαβαν περισσότερους σταυρούς προτίμησης, ένδεκα τακτικά μέλη Δ.Σ. και ισάριθμα αναπληρωματικά κ.ο.κ.

Η προτίμηση των μελών του Συλλόγου που έχουν δικαίωμα ψήφου εκφράζεται με σταυρό προτίμησης, κατά τα προβλεπόμενα για τις εθνικές εκλογές.

Επί ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των, από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο, παρουσία των ενδιαφερόμενων.

Η Κ.Ε.Ε., μετά την άφιξη και συγκέντρωση του συνόλου των φακέλων των Καταστημάτων της περιφέρειας, μεταβαίνει στο Ταχυδρομείο μαζί με τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και τυχόν υποψηφίους και παραλαμβάνει τους

φακέλους, τους οποίους μεταφέρει στην έδρα του Συλλόγου.

Οι ταχυδρομικοί αυτοί φακέλοι ανοίγονται παρουσία πάντοτε του Δικαστικού Αντιπροσώπου και γίνεται έλεγχος αν τα φάκελα με τα εσώκλειστα ψηφοδέλτια συμφωνούν αριθμητικώς με τον αναγραφόμενο αριθμό στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας και έχουν επίσης μονογραφή του Δικαστικού Αντιπροσώπου ή δικηγόρου/συμβολαιογράφου κατά περίπτωση, οπότε τοποθετούνται τα περιέχοντα τα ψηφοδέλτια φάκελα στην ψηφοδόχο της Κ.Ε.Ε, αποσφραγίζοντας την και ανακατώνοντας τα, προς διασφάλιση του απορρήτου.

Στη συνέχεια γίνεται η διαλογή των ψηφοδελτίων, παρουσία των υποψηφίων, μετά το πέρας της οποίας η Κ.Ε.Ε. ανακηρύσσει, κατά σειρά επιτυχίας, τους επιτυχόντες τακτικούς και αναπληρωματικούς βάσει των σταυρών προτιμήσεως.

Συντάσσονται πρακτικά διαλογής ψηφοδελτίων και ανάδειξης επιτυχόντων τακτικών και αναπληρωματικών μελών, καθώς και πρωτόκολλο ψηφοφορίας, τα οποία, με το τέλος της διαδικασίας και των εργασιών της Κ.Ε.Ε., παραδίδονται από τον Πρόεδρο της στο οικείο Πρωτοδικείο, φωτοαντίγραφα δε αυτών παραδίδονται στο νέο Δ.Σ. του Συλλόγου.

Στη συνέχεια, εκδίδεται από την Κ.Ε.Ε ανακοίνωση προς τα μέλη του Συλλόγου, με την οποία γνωστοποιείται το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας και από την ημερομηνία της ανακοίνωσης αρχίζει η μηνιαία προθεσμία για την άσκηση του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων από τους τυχόν ενδιαφερομένους εναντίον του κύρους των αρχαιρεσιών.

Το νέο Δ.Σ. υποχρεούται να φυλάξει, όσο θα διαρκέσει η θητεία του, μαζί με το πρωτόκολλο και το μητρώο και τα ψηφοδέλτια καθώς και τους ταχυδρομικούς φακέλους των ψηφοδελτίων της περιφέρειας, για όσο διάστημα υπάρχει εκ του νόμου προθεσμία προσβολής των αρχαιρεσιών και σε περίπτωση προσβολής των μέχρι τελεσίδικης αποφάσεως.

Άρθρο 29

Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι

29.1 Δικαίωμα ψήφου κατά τις αρχαιρεσίες έχουν όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη του Συλλόγου.

29.2 Τα τακτικά μέλη που λαμβάνουν προσωρινή σύνταξη λόγω αναπηρίας ή τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή της σχέσης εργασίας τους λόγω

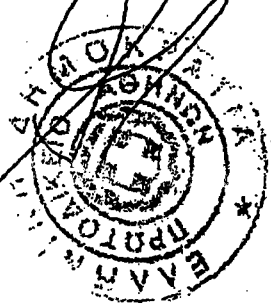
ασθένειας έχουν δικαίωμα ψήφου, εφόσον καταβάλλουν την εισφορά ενός μηνός, πριν την συμμετοχή τους στην Γενική Συνέλευση.

29.3 Η ψηφοφορία γίνεται μόνον αυτοπροσώπως.

29.4 Δικαίωμα εκλέγεσθαι ως τακτικό ή αναπληρωματικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ως μέλος της ελεγκτικής επιτροπής, ως Αντιπρόσωπος στα διάφορα υπηρεσιακά Συμβούλια και ως μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής, έχουν όλα τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, εφόσον έχουν συμπληρώσει το 18ό έτος της ηλικίας τους, είναι οικονομικά τακτοποιημένα και είναι μέλη του Συλλόγου επί ένα τουλάχιστον έτος.

Στην περίπτωση των παλαιών μελών που επανεγγράφησαν, προσμετράται για την απόκτηση του δικαιώματος εκλέγεσθαι και ο χρόνος της προηγούμενης συμμετοχής τους στο Σύλλογο.

Για το αξίωμα του Αντιπροσώπου στα διάφορα υπηρεσιακά συμβούλια της Τράπεζας, πλην των ανωτέρω προϋποθέσεων, οι επιτυχόντες πρέπει να συγκεντρώνουν και τις κάθε φορά προβλεπόμενες από τον Οργανισμό προϋποθέσεις.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ
Διάλυση του Συλλόγου

Άρθρο 30

Διάλυση Συλλόγου

Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, το μεν αρχείο του κατατίθεται στην ΟΤΟΕ, το δε ενεργητικό υπόλοιπο της περιουσίας του περιέρχεται όπου αποφασίσει, σύμφωνα με το νόμο, η ίδια η Γενική Συνέλευση που αποφασίζει και τη διάλυση του. Σε καμιά περίπτωση, η περιουσία του Συλλόγου δεν περιέρχεται στα μέλη του Συλλόγου που διαλύθηκε.

Μετά τη λήψη της απόφασης για τη διάλυσή του, ο Σύλλογος περιέρχεται σε κατάσταση εκκαθάρισης και θεωρείται ότι λειτουργεί μόνον για το σκοπό και τις ανάγκες της εκκαθάρισης. Σε κάθε έγγραφο του Συλλόγου πρέπει να σημειώνεται ότι αυτός βρίσκεται σε εκκαθάριση. Η εκκαθάριση ενεργείται στον απολύτως αναγκαίο χρόνο.

Άρθρο 31

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό ή τους εσωτερικούς κανονισμούς του Συλλόγου, ρυθμίζεται από το Δ.Σ. σύμφωνα με το πνεύμα του παρόντος, τις σχετικές αποφάσεις των Γ.Σ. και των νόμων.

Άρθρο 32

Το παρόν Καταστατικό, όπως συντάχθηκε αρχικά από τα ιδρυτικά του μέλη, εγκρίθηκε νόμιμα με την υπ' αριθμ. 5498/62 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών με την οποία αναγνωρίστηκε ο Σύλλογος. Τροποποιήθηκε από την Καταστατική Γενική Συνέλευση της 16.4.81 και στη συνέχεια από την Καταστατική Γενική Συνέλευση της 26 Μαρτίου 2000, και με πανελλαδική ψηφοφορία από 17/4-25/4/2000 εγκρίθηκε με την 4403/2000 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών. Επίσης τροποποιείται από την Καταστατική Γενική Συνέλευση της 28.6.2008 και με πανελλαδική ψηφοφορία από 21/7-25/7/2008 θα ισχύει από την έγκρισή του από το Πρωτοδικείο Αθηνών και την καταχώρησή του στο σχετικό βιβλίο των Σωματείων.

Αθήνα 5 Αυγούστου 2008

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

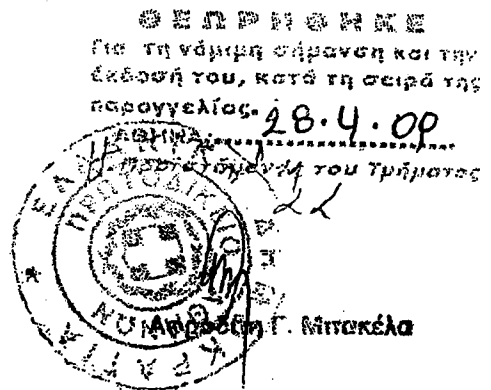
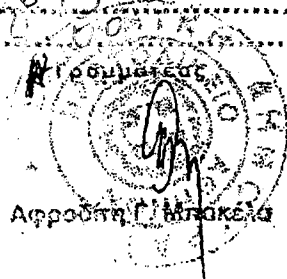
Σ. ΦΙΛΙΠΠΟΠΟΥΛΟΣ



Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

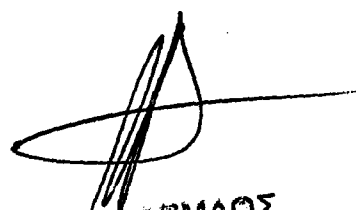
Φ. ΚΥΡΙΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΡΜΑΟΣ
 ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΚ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ
 ΚΑΤΟΧΗΤΗΡΙΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ, ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΟΣ ΔΙΑ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.
 3360/2000..... ΑΠΟΦΑΣΕΩΣ ΤΟΥ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ
 ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΜΠΡΟΣΘΕΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ,
 5498/62
 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΘΕΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ..... ΑΠΟΦΑΣΕΩΣ
 ΤΟΥ ΑΥΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΕΝΤΟΣ ΕΙΣ ΤΗΝ ΟΙΚΕΙΑ
 ΣΤΗΛΗ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΥΠ' ΑΥΞ. Αρ.
 2850-673
 ΑΘΗΝΑ, 22.4.00



Ακριβή γύρω από πρωτότυπο
 το οποίο νόμιμα κυκλοφορεί

Αθήνα 26/6/12
 Ο Δικηγόρος Δικηγόρος


 ΜΑΡΙΟΣ Π. ΑΡΜΑΟΣ
 ΑΙΚΗΓΟΡΟΣ ΣΤΟΝ ΑΡΕΙΟ ΠΑΓΟ
 ΚΡΑΤΙΝΟΥ, 7 - 105 51 ΑΘΗΝΑ
 ΤΗΛ.: 210 3244221, 3218200, 2812544
 ΑΦΜ: 020135947